



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА,
ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-853/2022-04/24
Београд, 3. новембар 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	2
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	6
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	13
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, ЛАЗАРЕВАЦ.....	52



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац (у даљем тексту: Предузеће) за 2021. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац на дан 31. децембар 2021. године, као и резултата његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

- 1) У пословним књигама Предузећа исказани су дати плаћени аванси за услуге у земљи у износу од 4.345 хиљада динара, пољопривредно и остало земљиште у износу од 99.363 хиљаде динара, остале некретнине постројења и опрема у износу од 2.030.130 хиљада динара, потраживања од запослених у износу од 411 хиљада динара, потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса исказана у износу од 201 хиљаду динара, остала краткорочна потраживања у износу од 10.563 хиљаде динара, остала активна временска разграничења у износу од 1.496 хиљада динара, примљени аванси, депозити и кауције у износу од 1.264 хиљаде динара, добављачи у земљи у износу од 1.496 хиљада динара и унапред обрачунати трошкови у износу од 15.526 хиљада динара. Наведена имовина и обавезе воде се у пословним књигама од 1. децембра 2016. године и нису преузете од стране Градске општине Лазаревац, што није у складу са Одлуком о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 коју је дана 30. децембра 2016. године донела Скупштина Градске општине Лазаревац. У поменутој одлуци наведено је да права и обавезе ЈП Дирекција, Лазаревац које су настале закључно са 30. новембром 2016. године, у целини прелазе на Градску општину Лазаревац, као оснивача јавног предузећа и да Градска општина Лазаревац почев од 1. децембра 2016. године, ступа на место Дирекције у свим затеченим облигационим и другим правима. Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција, Лазаревац број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац и промена претежне и осталих делатности предузећа.
- 2) У пословним књигама Предузећа исказани су одложени приходи и примљене донације у износу од 1.685 хиљада динара који се односе на преосталу вредност добијених новчаних средстава од Оснивача за набавку возила - хидрауличне корпе. Предузеће у 2018. години, у тренутку куповине основног средства, није извршило признавање прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у износу добијених и утрошених средстава већ од тада у пословним књигама евидентира укидање одложених прихода и примљених донације у корист прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у висини обрачунате амортизације. Наведено није у складу са параграфом 24.4. МСФИ за



МСП. На овај начин Предузеће је на дан 31. децембар 2021. године више исказало одложене приходе и примљене донације а мање нераспоређени добитак за 1.685 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

- 1) Скрећемо пажњу на Напомену 2.1.1.6. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да Предузеће није успоставило систем финансијског управљања и контроле на начин прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.
- 2) Скрећемо пажњу на Напомену 2.1.2. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да Предузеће није успоставило интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.
- 3) Скрећемо пажњу на Напомену 2.2.1.7.1. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да је у пословним књигама Предузећа државни капитал исказан у износу од 2.148.085 хиљада динара, док је у члану 42 Статута Јавног предузећа за изградњу Лазареваца наведено да основни капитал Предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал у износу од 39 хиљада динара. У Агенцији за привредне регистре уписан је уплаћени новчани капитал у износу од 39 хиљада динара.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Остала питања

Ревизију финансијских извештаја Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац за годину која се завршила на дан 31. децембар 2020. године извршио је други ревизор који је изразио мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

² „Службени гласник РС“, број 9/09



одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума



извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
3. новембар 2022. године



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	8
2. Резиме датих препорука.....	10
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	11
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	11



1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац за 2021. годину, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1³

- 1) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 622 од 1. марта 2017. године не садржи рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 тачка 10) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, а која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника. Такође, у њему је наведено да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица док је у Напоменама за финансијске извештаје наведено да је Предузеће приликом састављања финансијских извештаја за 2021. годину применило МСФИ за МСП.
- 2) Унапред обрачунати трошкови - закуп пословног простора исказани у негативном износу од 770 хиљада динара односе се на трошкове инвестиционог одржавања из 2019. године који тада нису евидентирани у оквиру припадајућих расхода већ као умањење унапред обрачунатих трошкова. Наведено неевидентирање расхода није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате. (Напомена број 2.2.1.6.)
- 3) Унапред обрачунати трошкови - породилско исказани су у износу од 465 хиљада динара и у пословним књигама евидентирана су у 2016. години као резултат уноса у пословне књиге потраживања за накнаде зарада које се рефундирају. Предузеће у моменту рефундирања потраживања није извршило признавање прихода, што није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате. (Напомена број 2.2.1.6.)

³ Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



- 4) У пословним књигама Предузећа исказани су одложени приходи и примљене донације у износу од 1.685 хиљада динара који се односе на преосталу вредност добијених новчаних средстава по Посебном програму коришћења капиталних субвенција по Одлуци о буџету Градске општине Лазаревац за 2018. године на основу Уговора о субвенцији број 1860 од 28. маја 2018. године закљученим са Градском општином Лазаревац. Предузеће је добило 6.000 хиљада динара за набавку возила - хидрауличне корпе. Предузеће од 2018. године у пословним књигама евидентира укидање одложених прихода и примљених донације у корист прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у висини обрачунате амортизације. Наведено није у складу са параграфом 24.4. МСФИ за МСП којим је дефинисано да ентитет треба да признаје државна давања на следећи начин:
- (а) давања која не намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
 - (б) давања која намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
 - (ц) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза.
- На овај начин Предузеће је на дан 31. децембар 2021. године више исказало одложене приходе и примљене донације а мање нераспоређени добитак за 1.685 хиљада динара. (Напомена број 2.2.1.6.)

ПРИОРИТЕТ 2⁴

- 5) У пословним књигама Предузећа исказани су дати плаћени аванси за услуге у земљи у износу од 4.345 хиљада динара, пољопривредно и остало земљиште у износу од 99.363 хиљаде динара, остале некретнине постројења и опрема у износу од 2.030.130 хиљада динара, потраживања од запослених у износу од 411 хиљада динара, потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса исказана у износу од 201 хиљаду динара, остала краткорочна потраживања у износу од 10.563 хиљаде динара, остала активна временска разграничења у износу од 1.496 хиљада динара, примљени аванси, депозити и кауције у износу од 1.264 хиљаде динара, добављачи у земљи у износу од 1.496 хиљада динара и унапред обрачунати трошкови у износу од 15.526 хиљада динара. Наведена имовина и обавезе воде се у пословним књигама од 1. децембра 2016. године (ЈП Дирекција, Лазаревац је тада постало новоосновано предузеће) и нису преузете од стране Градске општине Лазаревац, што није у складу са Одлуком о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 коју је дана 30. децембра 2016. године донела Скупштина Градске општине Лазаревац. У поменутој одлуци наведено је да права и обавезе ЈП Дирекција, Лазаревац које су настале закључно са 30. новембром 2016. године, у целини прелазе на Градску општину Лазаревац, као оснивача јавног предузећа и да Градска општина Лазаревац почев од 1. децембра 2016. године, ступа на место Дирекције у свим затеченим облигационим и другим правима. Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција, Лазаревац број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће за изградњу Лазаревца, Лазаревац и промена претежне и осталих делатности предузећа. (Напомена број 2.2.1.1.)

⁴ Приоритет 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



ПРИОРИТЕТ 3⁵

- б) У току обављања ревизије утврђено је да Предузеће није у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору:
- 1) именовало руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу,
 - 2) основало радну групу којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле;
 - 3) донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле;
 - 4) утврдило ризике, политику управљања ризицима, као ни одговоре на ризике;
 - 5) донело писане политике, процедуре и упутства које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво и
 - б) доставило Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину. (Напомена број 2.1.1.6.)
- 7) У току обављања ревизије утврђено је да Предузеће није:
- 1) успоставило и организовало интерну ревизију у складу са чланом 3 став 1 и 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору;
 - 2) донело Етички кодекс и Повељу интерне ревизије, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 тачка 21) и 22) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору;
 - 3) сачинило Стратешки план за трогодишњи период, Годишњи план и План појединачне ревизије за 2021. годину, што није у складу са чланом 23 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору;
 - 4) доставило Годишњи извештај о раду интерне ревизије о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са одредбама члана 32 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена број 2.1.2)

2. Резиме датих препорука

Јавном предузећу за изградњу Лазаревца, Лазаревац препоручујемо да отклони неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

- 1) да Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 622 од 1. марта 2017. године усклади са одредбама члана 2 став 1 тачка 10) Закона о рачуноводству. (Напомена број 1.1.1. - Препорука број 1)

⁵ Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године



ПРИОРИТЕТ 2

- 2) да настави са започетим активностима на реализацији Одлуке о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године. (Напомена број 2.2.1.1. - Препорука број 4)

ПРИОРИТЕТ 3

- 3) да у свим сегментима пословања успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, на начин да именује руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу, оснује радну групу којом руководиоца задужен за финансијско управљање и контролу и која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, утврди ризике, политику управљања ризицима, као и одговоре на ризике и донесе писане политике, процедуре и упутства које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво и достави Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле. (Напомена број 2.1.1.6. - Препорука број 2).
- 4) да успостави интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена број 2.1.2. - Препорука број 3).

3. Мере предузете у поступку ревизије

- 1) Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало расходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 770 хиљада динара. (Напомена број 2.2.1.6. - Предузета мера број 1)
- 2) Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало приходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 465 хиљада динара. (Напомена број 2.2.1.6. - Предузета мера број 2)
- 3) Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало укидање одложених прихода и примљених донација у износу од 1.685 хиљада динара. (Напомена број 2.2.1.6. - Предузета мера број 3)

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.



Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Јавно предузеће за изградњу Лазаревца, Лазаревац је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа за изградњу Лазаревца, Лазаревац за 2021. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Јавно предузеће за изградњу Лазаревца, Лазаревац обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Јавно предузеће за изградњу Лазаревца, Лазаревац обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Закону о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЛАЗАРЕВЦА, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
2. Налази у поступку ревизије	23
2.1. Интерна финансијска контрола	23
2.2. Финансијски извештаји	28
2.2.1. Биланс стања	28
2.2.2. Биланс успеха	42
2.2.3. Напомене уз финансијске извештаје	51



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Јавно предузеће Дирекција Лазаревац, Лазаревац је настало као следбеник Јавног предузећа за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца, Лазаревац које је основано 19. септембра 1995. године за уређење, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Лазаревац. Изменом Статута града Београда 2008. године Лазаревац постаје Градска општина и самим тим Јавно предузећа за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца губи одређене надлежности. Због свега наведеног Скупштина Градске општине Лазаревац дана 30. децембра 2008. године доноси Одлуку о измени одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Лазареваца број 06-169/2008-IX, којом мења назив и шифру претежне делатности у Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац са шифром делатности 7490 - остале стручне, научне и техничке делатности, при чему ПИБ и матични број као и текући рачун остају непромењени. Доношењем измена Закона о буџетском систему којима се јавна предузећа, фондови и дирекције изостављају из дефиниције индиректних буџетских корисника децембра 2015. године, Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престаје да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац 30. новембра 2016. године. ЈП Дирекција, Лазаревац финансијске извештаје за период од 1.1.-30.11.2016. године сачињава по контном оквиру за буџетске кориснике а за период од 1.12.-31.12.2016. године по контном оквиру за привредна друштва као новоосновано предузеће. Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција, Лазаревац број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац и промена претежне и осталих делатности предузећа. Наведена измена евидентирана је у Агенцији за привредне регистре Решењем број БД 2338/2018 од 18. јануара 2017. године. Скупштина Градске општине Лазаревац је дана 30. децембра 2016. донела Одлуку о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 у којој је наведено да права и обавезе ЈП Дирекција, Лазаревац које су настале закључно са 30. новембром 2016. године, у целини прелазе на Градску општину Лазаревац, као оснивача јавног предузећа. Такође, наведено је да Градска општина Лазаревац почев од 1. децембра 2016. године, ступа на место Дирекције у свим затеченим облигационим и другим правима. Права и обавезе Градска општина Лазаревац преузима на основу података из завршног рачуна ЈП Дирекција Лазаревац са стањем на дан 30. новембар 2016. године и Извештаја о реализацији програма пословања и финансијског плана ЈП Дирекција Лазаревац који је усвојен од Скупштине Градске општине Лазаревац. Поменута одлука није у потпуности спроведена ни током 2017. године а ни каснијих пословних година и Предузеће због тога није било у могућности да из својих пословних књига искњижи преузета права и обавезе.

Седиште Предузећа је у улици Дула Караклајића број 44, Лазаревац.

Матични број Предузећа је 0709521, а порески идентификациони број (ПИБ) је 101131425.

Оснивач Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац је Скупштина градске општине Лазаревац.

Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац основано је ради коришћења, управљања, заштите и унапређења добара од општег интереса и обезбеђења обављања делатности неопходних за рад органа градске општине Лазаревац, као и ради обезбеђивања услова за социјално становање. Претежна делатност је изградња путева и аутопутева са



шифром 42.11. У оквиру претежне делатности, ЈП за изградњу Лазареваца, обавља следеће послове:

- 1) изградња и реконструкција сеоских, пољских и других некатегорисаних путева,
- 2) одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева,
- 3) означавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева (хоризонтална сигнализација),
- 4) вођење евиденције о сеоским, пољским и другим некатегорисаним путевима, израда катастра на подручју Градске општине Лазаревац,
- 5) одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева у зимским условима - чишћење снега и леда са путева и
- 6) одржавање путних канала уз некатегорисане путеве.

Поред наведених делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

- 1) 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 2) 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 3) 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 4) 43.11 Рушење објеката,
- 5) 43.12 Припрема градилишта,
- 6) 43.91 Кровни радови,
- 7) 52.21 Услужна делатност у копненом саобраћају,
- 8) 70.22 Консултантске активности с пословањем и осталим управљањем,
- 9) 71.11 Архитектонска делатност,
- 10) 71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање,
- 11) 81.10 Услуге одржавања објеката,
- 12) 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Просечан број запослених у 2021. години је 30.

Надзорни одбор је Одлуком број 84 од 13. јануара 2021. године донео Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац за период од 1.1.-31.12.2021. године на који је Скупштина градске општине Лазаревац дала сагласност Решењем број 06-32/2021 од 11. фебруара 2020. године.

Надзорни одбор Предузећа је одлукама усвојио извештаје о степену реализације програма пословања Предузећа за сва четири квартала 2021. године

1.1 Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја и рачуноводствене политике

1.1.1. Вођење пословних књига

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 622 од 1. марта 2017. године уређени су организација рачуноводства, рачуноводствене исправе, рокови достављања рачуноводствених исправа и рокови књижења, основ за вођење књиговодства, пословне књиге, вођење пословних књига, начин вођења пословних књига, попис имовине и обавеза, додатне обавезе вршења пописа, усаглашавање потраживања и обавеза, општа рачуноводствена начела, закључивање пословних књига, чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја, састављање и достављање финансијских извештаја. Такође, наведено је да се вођење пословних књига, састављање и презентација финансијских извештаја врши у складу са Законом о рачуноводству, другим подзаконским



прописима донетим на основу тог закона и рачуноводственим политикама утврђеним овим правилником а да се за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијских извештајима примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Откривена неправилност: Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 622 од 1. марта 2017. године не садржи рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 тачка 10) Закона о рачуноводству⁶, којим је дефинисано да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, а која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника. Такође, у њему је наведено да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица док је у Напоменама за финансијске извештаје наведено да је Предузеће приликом састављања финансијских извештаја за 2021. годину применило МСФИ за МСП.

Ризик: Неутврђивање рачуноводствених политика општим актом Предузећа може довести до недоследне примене истих.

Препорука број 1: Препоручује се Предузећу да Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 622 од 1. марта 2017. године усклади са одредбама члана 2 став 1 тачка 10) Закона о рачуноводству.

Основне рачуноводствене политике које су наведене у Напоменама за финансијске извештаје за 2021. годину наведене су у Напомени 1.1.3.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД).

Финансијски извештаји усвојени су од стране Надзорног одбора Предузећа Одлуком број 1404 од 30. јуна 2022. године.

1.1.2. Организација рачуноводства

Унос података у пословне књиге организује се тако да омогући:

- 1) контролу улазних података;
- 2) контролу исправности унетих података;
- 3) увид у промет и стање рачуна главне књиге;
- 4) чување и коришћење података.

Пословне књиге се воде електронским путем на рачунару уз коришћење стандардног рачуноводственог софтвера који обезбеђује функционисање система интерних контрола и

⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон



о немогућава брисање прокњижених пословних промена и по потреби се могу приказати на рачунару и одштампати.

1.1.3. Рачуноводствене политике

Финансијски извештаји за 2021. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2021. годину, Предузеће примењује МСФИ за МСП у складу са Решењем о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица објављеним у Службеном гласнику Републике Србије бр. 83/18 од 29. октобра 2018. године, којим се утврђује примена превода издатог од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (IASB) у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД) односно у функционалној валути која је домицилна валута Републике Србије, а приказани су у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности односно по цени коштања за средства изграђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност добављача, увећана за све трошкове који се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Под некретнином или опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. Накнадни издаци у некретнине, постројења и опрему се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Предузећу и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности или по цени коштања, умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитка због обезвређења.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се ревидирају сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.



Земљиште

Земљиште се иницијално признаје по набавној вредности. Не врши се обрачун амортизације, већ се почетно стање преноси у наредне године.

Земљиште се искњижива из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа земљишта (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине се почетно признају по набавној вредности, односно цени коштања.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се исказују по набавној вредности умањеној за кумулирану исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке за умањење вредности. Амортизација инвестиционих некретнина се обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова набавна вредност распоредила током њиховог процењеног века трајања.

Ако постоје било какве индиције, да је дошло до умањења вредности инвестиционе некретнине, Предузеће процењује надокнадиву вредност као већу од употребне вредности и фер вредности умањене за процењене трошкове продаје. Књиговодствена вредност инвестиционе некретнине се отписује до њене надокнадиве вредности кроз текући биланс успеха.

Зајмови и потраживања

Потраживања од купаца, зајмови и остала потраживања са фиксним или одређивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као зајмови и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочна потраживања до три месеца и које су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној цени односно по цени коштања или нето продајној цени, ако је она нижа. Набавну вредност представља вредност по фактури добављача увећана за транспортне и остале зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену



коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата.

Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања по одбитку варијабилних трошкова продаје.

Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно. Уколико је резервисање дугорочно, а ефекат вредности новца значајан, дугорочно резервисање се дисконтује.

Резервисање ће бити признато када су кумулативно испуњена следећа три услова:

- 1) предузеће има садашњу обавезу (законску или изведену) као последицу прошлог догађаја;
- 2) вероватно је да ће доћи до одлива ресурса ради измирења обавеза и
- 3) висина обавезе може да се поуздано процени.

Резервисања за отпремнине и јубиларне награде се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисање се може користити само по основу издатака за које је резервисање првобитно било признато. Када настане одлив средстава по основу обавезе за коју је претходно извршено резервисање, стварни трошкови се не исказују поново као расход, већ се књижење спроводи задужењем рачуна резервисања, а у корист одговарајућег рачуна обавеза (према врстама) или одговарајућег рачуна средстава (залихе, новчана средства) у зависности од карактера резервисања, врсте настале обавезе и начина на који је она измирена. Неискоришћени износ резервисања укида се у корист осталих прихода.

Уколико се очекује да ће део издатака за измирење обавезе бити надокнађен од стране трећег лица, надокнада се узима у обзир ако је извесно да ће бити примљена у случају да дође до измирења. У том случају надокнада се третира као засебна имовина, а износ признат за надокнаду не сме да премашује износ резервисања. Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је:

- 1) могућа обавеза која настаје по основу прошлих догађаја и чије постојање ће бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом ентитета или



- 2) садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја али није призната јер:
- није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван за измирење обавезе или
 - износ обавезе не може да буде довољно поуздано процењен.

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

Финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у извештају о укупном резултату обрачунског периода.

Накнаде запосленима

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених у складу са прописима који се примењују у Републици Србији. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца евидентирају се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Предузеће није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у висини две просечне зараде код послодавца за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, односно четири просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податаку органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Јубиларне награде

Поред тога, Предузеће је у обавези да исплати и јубиларне награде за 10, 20, 30 и 40 година за запослене који су континуирано радили у организацијама чији је правни следбеник



ово Предузеће, као и радницима преузетим из органа управе Градске општине Лазаревац и предузећа чији је оснивач Градска општина Лазаревац. Јубиларна награда се утврђује на основу износа једне просечне месечне зараде запосленог у Републици Србији, остварене у месецу који претходи месецу исплате, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању права.

Пословни приходи

Пословни приходи обухватају приходе од продаје робе, производа и услуга, приходе од активирања учинака, приходе од субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга, приходе од доприноса и чланарина, као и друге приходе који су обрачунати у књиговодственој исправи, независно од времена наплате. Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

Приход од продаје услуга

Предузеће продаје услуге. Ове услуге се пружају на бази утрошеног времена и материјала, или путем уговора са фиксном ценом, са уобичајно дефинисаним уговореним условима.

Приход од уговора на бази утрошеног времена и материјала, признаје се по уговореним накнадама с обзиром да су утрошени радни сати и да су настали директни трошкови. За уговоре на бази утрошка материјала стање довршености се одмерава на бази насталих трошкова материјала као проценат од укупних трошкова који треба да настану.

Приход од уговора са фиксном ценом признаје се по методу степена завршености. Према овом методу, приход се генерално признаје на основу извршених услуга до датог датума, утврђених као проценат у односу на укупне услуге које треба да се пруже.

Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.



Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности.

Порез на добит

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању Републике Србије.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁷ прописана је обавеза Предузећа да успостави систем финансијског управљања и контроле.

У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Предузећа са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: (а) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, (б) интерну ревизију и (в) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

⁷ „Службени гласник РС”, бр. 89/2019



Интерне контроле се успостављају и спроводе као систем, односно ради се о свеобухватном процесу, који утврђују руководство и запослени у Предузећу, и осмишљен је у циљу решавања ризика и улагања напора да би се постигле следеће опште сврхе:

- 1) уредно, етичко, економично, ефикасно и ефективно пословање;
- 2) испуњавање обавезе полагања рачуна;
- 3) усклађеност са законима и другим прописима;
- 4) обезбеђење и заштита од губитака, злоупотребе и штете.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности (контроле);
- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

У поступку ревизије утврђено је да Предузеће није:

- 1) именovalo руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу;
- 2) основало радну групу којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу и која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле;
- 3) донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле;
- 4) сачинило мапу пословних процеса.

2.1.2. Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Предузећа. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Предузећа и одговарајуће субординације.

Руководство Предузећа је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова број 155 од 24. јануара 2017. године са припадајућим изменама и допунама утврђени су сектори као главне организационе јединице, одељења као организациони делови, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, образовање односно звање или занимање, потребан број извршилаца за сваки посао и посебни услови које запослени мора да испуњава за рад на тим пословима.



Послове из своје делатности Предузеће организује према својим потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова. Послови и задаци обављају се у оквиру организационих јединица: Сектор за техничке послове, Сектор за економске и правне послове и Одељења, као посебних организационих јединица у складу са врстом послова, стручном спремом, потребама и плановима рада: Одељење за припрему и надзор, Одељење за одржавање саобраћајница, Одељење за одржавање јавне расвете, Одељење за економске послове и Одељење за правне и опште послове.

Визија: Јавно предузеће за изградњу Лазареваца је усмерило даље активности на закључење и реализацију уговора са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“ Београд као и опремање и развој Одељења за одржавање саобраћајница.

Мисија: Спроводиће се, у складу са могућностима, стручно усавршавање запослених кадрова кроз разне видове обука, ради успешније реализације годишњих програма и планова пословања. Ефикасним и одговорним корпоративним управљањем Јавно предузеће за изградњу Лазареваца је смањило трошкове и то на позицијама репрезентације, одржавања и слично како би задовољило потребе за смањењем средстава потребних за пословање. Ово представља један од параметара где је Предузеће оптимизовало своје пословање и трошкове што представља добру основу за будуће друштвено одговорно пословање и то у складу са највишим стандардима квалитета поверених услуга.

Предузеће је уредило Правилницима и Одлукама одређене послове из делокруга своје делатности, односно пословања, које ће омогућити остваривање задатих циљева и унапређење истог.

Правилницима и одлукама су уређени организација и систематизација послова, рачуноводство, коришћење службених аутомобила, евиденција о присутности запослених, услови и начин коришћења пословне мреже мобилне телефоније и друго.

2.1.3. Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Предузећа, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Предузеће није усвојило стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, те њихову процену и контролу у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



2.1.4. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

2.1.5. Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Предузеће користи информациони програм Привредног саветника – ПСИТ МПП. У оквиру програма постоје посебни модули и то: модул за обрачуна свих врста зарада и накнада, модул за основна средства, модул за књиговодствене послове и модул за финансијско пословање.

2.1.6. Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.



Откривена неправилност: У току обављања ревизије утврђено је да Предузеће није у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁸:

- 1) именовало руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу;
- 2) основало радну групу којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле;
- 3) донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле;
- 4) утврдило ризике, политику управљања ризицима, као ни одговоре на ризике;
- 5) донело писане политике, процедуре и упутства које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво и
- 6) доставило Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

Ризик: Неуспостављање система финансијског управљања и контроле може да доведе до потешкоћа или до поремећаја у пословању Предузећа, односно може угрозити остваривање основних циљева Предузећа на ефикасан и економичан начин са ризиком да се неће на време спречити грешке, намерне или случајне.

Препорука број 2: Препоручује се Предузећу да у свим сегментима пословања успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, на начин да именује руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу, оснује радну групу којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу и која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, утврди ризике, политику управљања ризицима, као и одговоре на ризике и донесе писане политике, процедуре и упутства које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво и достави Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле.

2.1.2. Интерна ревизија

Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему, док су заједнички критеријуми за организовање, стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору уређени Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁹.

Јавно предузеће за изградњу Лазаревца, Лазаревац је корисник јавних средстава у смислу члана 2 став 1 тачка 5) Закона о буџетском систему.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије утврђено је да Предузеће није:

- 1) успоставило и организовало интерну ревизију у складу са чланом 3 став 1 и 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору,

⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 89/2019

⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



2) донело Етички кодекс и Повељу интерне ревизије, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 тачка 21) и 22) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, 3) сачинило Стратешки план за трогодишњи период, Годишњи план и План појединачне ревизије за 2021. годину, што није у складу са чланом 23 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, 4) доставило Годишњи извештај о раду интерне ревизије о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са одредбама члана 32 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављањем интерне ревизије утиче се на значајно слабљење интерне финансијске контроле Предузећа, а самим тим и јавног сектора.

Препорука број 3: Препоручује се Предузећу да успостави интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2.2. Финансијски извештаји

2.2.1. Биланс стања

Директор Предузећа донео је дана 24. децембра 2021. године Решење о попису и образовању централне пописне комисије број 2895, Решење о попису и образовању комисије за попис основних средстава и залиха у магацину електро материјала број 2894 и Решење о попису и образовању комисије за попис датих аванса, новчаних средстава и готовинских еквивалената, краткорочних и дугорочних потраживања и финансијских пласмана, краткорочних и дугорочних обавеза и временских разграничења број 2893.

Надзорни одбор је дана 16. марта 2022. године донео Одлуку број 600 о усвајању Извештаја о попису имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2021. године који је саставила централна комисија за попис, а на основу извештаја о извршеном попису пописних комисија број 139 од 20. јануара 2021. године.

2.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказане на дан 31. децембар 2021. године по садашњој вредности у износу од 2.150.272 хиљаде динара односе се на:

Табела број 1. Структура некретнина, постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Пољопривредно и остало земљиште	99.944	99.944
Грађевински објекти	14.234	14.731
Постројења и опрема	5.965	7.635
Инвестиционе некретнине		1.966
Остале некретнине, постројења и опрема	2.030.129	2.397.304
Укупно:	2.150.272	2.521.580



Промене на некретнинама, постројењима и опреми приказане су следећом табелом:

Табела број 2. Промене на некретнинама, постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

Опис	Пољопривредно и остало земљиште	Грађевински објекти	Постојења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остале некретнине, постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност						
Стање 01. јануара 2021. године	99.944	19.920	23.671	2.464	2.397.304	2.176.128
Нове набавке			112			112
Искњижење				(2.464)	(367.175)	(369.639)
Стање 31. децембра 2021. године	99.944	19.920	23.783	-	2.030.129	2.173.776
Исправка вредности						
Стање 01. јануара 2021. године		5.189	16.036	498		21.723
Амортизација		497	1.782			2.279
Искњижење				(498)		(498)
Стање 31. децембра 2021. године		5.686	17.818	-		23.504
Садашња вредност						
31. децембра 2021. године	99.944	14.234	5.965	-	2.030.129	2.150.272
31. децембра 2020. године	99.944	14.731	7.635	1.966	2.397.304	2.521.580



Пољопривредно и остало земљиште исказано је у износу од 99.944 хиљаде динара и односи се на:

Табела број 3. Структура пољопривредног и осталог земљишта -у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2021. године
1.	Пољопривредно земљиште које служи за обављање делатности	581
2.	Пољопривредно земљиште - експропријације	99.363
Укупно:		99.944

Пољопривредно земљиште - експропријације исказано је у износу од 99.363 хиљаде динара и води се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће.

Грађевински објекти исказани су у износу од 14.234 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 4. Структура грађевинских објеката -у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2021. године
1.	Пословна зграда	19.135
2.	Локал	785
3.	Исправка вредности	(5.686)
Укупно:		14.234

Укупно обрачуната амортизација на грађевинским објектима за 2021. годину износи 497 хиљада динара. (Напомена број 2.2.2.5.)

Постројења и опрема исказани су у износу од 5.965 хиљада динара и односе се на:

Табела број 5. Структура постројења и опреме -у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2021. године
1.	Намештај	2.645
2.	Рачунарска опрема	4.007
3.	Комуникациона опрема	849
4.	Електрична опрема	1.672
5.	Возила	6.330
6.	Специјализована возила	6.180
7.	Остала опрема	2.100
8.	Исправка вредности возила - амортизација	(7.793)
9.	Исправка вредности намештаја - амортизација	(2.444)
10.	Исправка вредности рачунарске опреме - амортизација	(3.573)
11.	Исправка вредности комуникационе опреме - амортизација	(675)
12.	Исправка вредности електричне опреме - амортизација	(1.658)



Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2021. године
13.	Исправка вредности остале опреме - амортизација	(1.675)
Укупно:		5.965

Укупно повећање на постројењима и опреми износи 112 хиљада динара и највећим делом у износу од 102 хиљаде динара односи се на набавку скенера.

Укупно обрачуната амортизација на постројењима и опреми за 2021. годину износи 1.782 хиљаде динара. (Напомена број 2.2.2.5)

Укупно смањење на инвестиционим некретнинама у 2021. години износи 2.464 хиљаде динара односи се на преузимање имовине од стране Градске општине Лазаревац. По наведеном основу евидентирано је смањење исправке вредности инвестиционих некретнина у износу од 498 хиљада динара, умањење државног капитала у износу од 1.967 хиљада динара, смањење осталих краткорочних потраживања и унапред обрачунатих трошкова за 370 хиљада динара.

Остале некретнине, постројења и опрема исказани су у износу од 2.030.130 хиљада динара и воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. Преглед осталих некретнина, постројења и опрема дат је следећом табелом:

Табела број 6. Преглед осталих некретнина, постројења и опреме -у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2021. године
1.	Улица Железничка, К. Станоја и Карађорђева	192.261
2.	Локално одржавање улица	139.447
3.	Локална школа Барошевац	124.217
4.	Локални објекти водоснабдевања	117.273
5.	Локални градски парк	88.409
6.	Локална фекална канализација	82.970
7.	Локални завичајни музеј	62.983
8.	Локална улица 1300 каплара	56.610
9.	Колектор	48.814
10.	Локална улица Колубарски трг	33.516
11.	Локална улица Козарачка	15.199
12.	Локална МЗ Шопић	13.771
13.	Локална улица Орашачка	12.409
14.	Локални мост Миросалџи	10.420
15.	Локална МЗ Крушевица	10.312
16.	Локална улица Шумадијска	9.838
17.	Остало	1.011.681
Укупно:		2.030.130

Укупно смањење на осталим некретнинама, постројењима и опреми у 2021. години исказано је у износу од 367.175 хиљада динара и односи се на преузимање имовине од стране Градске општине Лазаревац на основу Записника о преузимању финансијске документације број 19663 од 27. августа 2021. године. Записник представља основ за евидентирање поменуте



имовине у пословне књиге Градске општине Лазаревац. По наведеном основу евидентирано је и умањење државног капитала у истом износу.

Откривена неправилност: У пословним књигама Предузећа исказани су дати плаћени аванси за услуге у земљи у износу од 4.345 хиљада динара, пољопривредно и остало земљиште у износу од 99.363 хиљаде динара, остале некретнине постројења и опрема у износу од 2.030.130 хиљада динара, потраживања од запослених у износу од 411 хиљада динара, потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса исказана у износу од 201 хиљаду динара, остала краткорочна потраживања у износу од 10.563 хиљаде динара, остала активна временска разграничења у износу од 1.496 хиљада динара, примљени аванси, депозити и кауције у износу од 1.264 хиљаде динара, добављачи у земљи у износу од 1.496 хиљада динара и унапред обрачунати трошкови у износу од 15.526 хиљада динара. Наведена имовина и обавезе воде се у пословним књигама од 1. децембра 2016. године (ЈП Дирекција, Лазаревац је тада постало новоосновано предузеће) и нису преузете од стране Градске општине Лазаревац, што није у складу са Одлуком о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 коју је дана 30. децембра 2016. године донела Скупштина Градске општине Лазаревац. У поменутој одлуци наведено је да права и обавезе ЈП Дирекција, Лазаревац које су настале закључно са 30. новембром 2016. године, у целини прелазе на Градску општину Лазаревац, као оснивача јавног предузећа и да Градска општина Лазаревац почев од 1. децембра 2016. године, ступа на место Дирекције у свим затеченим облигационим и другим правима. Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција, Лазаревац број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, Лазаревац и промена претежне и осталих делатности предузећа.

Ризик: Уколико се имовина и обавезе исказана у пословним књигама Предузећа не разграничи на имовину и обавезе које припадају Предузећу у односу на имовину и обавезе које припадају Оснивачу, настаје ризик од нетачног признавања, вредновања, евидентирања и обелодањивања имовине у финансијским извештајима.

Препорука број 4: Препоручује се Предузећу да настави са започетим активностима на реализацији Одлуке о преузимању права и обавеза ЈП Дирекција, Лазаревац III-09 број 06-246/2016 од 30. децембра 2016. године.

Током 2022. године у пословним књигама Предузећа евидентирано је смањење на осталим некретнинама, постројењима и опреми у 2021. години у износу од 1.793.628 хиљада динара које се односи на преузимање имовине од стране Градске општине Лазаревац на основу Записника о преузимању финансијске документације број 939 од 21. априла 2022. године. Записник представља основ за ГО Лазаревац за увођење у неопходне књиговодствене евиденције. По наведеном основу евидентирано је и умањење државног капитала у истом износу.

2.2.1.2. Залихе

Залихе су исказане у вредности од 5.021 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 7. Структура залиха

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	2020.
Материјал	425	425



Назив	2021.	2020.
Плаћени аванси за материјал, резервне делове и ситан инвентар у земљи	57	72
Плаћени аванси за услуге у земљи	4.539	4.577
Укупно:	5.021	5.074

У пословним књигама Предузећа исказан је материјал у износу од 425 хиљада динара и односи се материјал за израду у сопственом складишту.

Плаћени аванси за материјал, резервне делове и ситан инвентар у земљи исказани су у износу од 57 хиљада динара и односе се на:

Табела број 8. Структура плаћених аванса за материјал, резервне делове и ситан инвентар
-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
НИС ад, Нови Сад	41
Остали	16
Укупно:	57

Плаћени аванси за услуге у земљи исказани су у износу од 4.539 хиљада динара и односе се на:

Табела број 9. Структура плаћених аванса за залихе и услуге
-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
Плаћени аванси трећим лицима за остале услуге	194
Плаћени аванси - спорно	4.345
Укупно:	4.539

Преглед плаћених аванса трећим лицима за остале услуге приказан је следећом табелом:

Табела број 10. Преглед плаћених аванса трећим лицима за остале услуге

Назив	2021. година
Global audit Sevices доо, Београд	180
Остали	14
Укупно:	194

Преглед плаћених аванса - спорно приказан је следећом табелом:

Табела број 11. Преглед плаћених аванса - спорно за остале услуге
-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
ЛПКП Лазаревац, Лазаревац	4.345
Укупно:	4.345

Плаћени аванси - спорно исказани у износу од 4.345 хиљада динара воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године. (Напомена број 2.2.1.1.)



2.2.1.3. Потраживања по основу продаје

Табела број 12. Структура потраживања по основу продаје -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Купци у земљи	-	232
Укупно:	-	232

2.2.1.4. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања исказана су у износу од 13.467 хиљада динара и односе се на:

Табела број 13. Структура осталих краткорочних потраживања -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Потраживања од запослених	512	524
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	658	557
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	58	75
Остала краткорочна потраживања	12.211	35.454
Потраживања за више плаћени порез на додату вредност	28	28
Укупно:	13.467	36.638

Потраживања од запослених исказана у износу од 411 хиљада динара, потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса исказана у износу 201 хиљаду динара и остала краткорочна потраживања исказана у износу од 10.563 хиљаде динара воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. (Напомена број 2.2.1.1.)

2.2.1.5. Готовински еквиваленти и готовина

Готовински еквиваленти и готовина исказани су у износу од 79 хиљада динара и односе се на:

Табела број 14. Структура готовинских еквивалената и готовине -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	79	23.458
Укупно:	79	23.458

Текући (пословни) рачуни исказани су у износу од 79 хиљада динара и односе се на:

Табела број 15. Преглед текућих (пословних) рачуна -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Република Србија, Министарство финансија - Управа за трезор	1
Banca Intesa ад, Београд	37
Banca Intesa ад, Београд (боловање)	41
Укупно:	79



2.2.1.6. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења исказана су у износу од 1.496 хиљада динара и односе се на:

Табела број 16. Структура краткорочних активних временских разграничења

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	2020.
Остала активна временска разграничења	1.496	1.562
Укупно:	1.496	1.562

Остала активна временска разграничења исказана у износу од 1.496 хиљада динара воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. (Напомена број 2.2.1.1.)

2.2.1.7. Капитал

Капитал је исказан у износу од 2.138.648 хиљада динара и односи се на:

Табела број 17. Структура капитала

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	2020.
Основни капитал	2.148.085	2.517.227
Нераспоређени добитак	2.964	2.964
Губитак	(12.401)	(6.877)
Укупно:	2.138.648	2.513.314

2.2.1.7.1. Основни капитал

Основни капитал исказан је у вредности од 2.148.085 хиљада динара и односи се на:

Табела број 18. Структура основног капитала

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	2020.
Државни капитал	2.148.085	2.517.227
Укупно:	2.148.085	2.517.227

Државни капитал исказан је у вредности од 2.148.085 хиљада динара и односи се на:

Табела број 19. Структура државног капитала

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	
Државни капитал	16.039	
Возила	730	
Намештај	405	
Рачунарска опрема	404	
Комуникациона опрема	16	
Електрична опрема	329	
Бифе	2	
Остала основна средства	86	



Назив	2021.
Земљиште у припреми	99.363
Инвестиције у припреми	2.030.130
Земљиште	581
Укупно:	2.148.085

Табела број 20. Структура промена на рачуну државног капитала -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Почетно стање	2.517.227
Смањење (Напомена број 2.2.1.1.)	(369.142)
Укупно:	2.148.085

У пословним књигама Предузећа исказан је државни капитал у износу од 2.148.085 хиљада динара. У члану 42 Статута Јавног предузећа за изградњу Лазареваца број 252 од 1. фебруара 2017. године наведено је да основни капитал Предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који на дан 19. септембар 1995. године износи 39 хиљада динара. У Агенцији за привредне регистре уписан је уплаћени новчани капитал у износу од 39 хиљада динара.

2.2.1.7.2. Нераспоређени добитак

Нераспоређени добитак исказан је у износу од 2.964 хиљаде динара и односи се на нераспоређени добитак ранијих година.

2.2.1.7.3. Губитак

Губитак је исказан у износу од 12.401 хиљаду динара и односи се на:

Табела број 21. Структура губитка -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Губитак ранијих година	6.877
Губитак текуће године	5.524
Укупно:	12.401

Губитак текуће године износи 5.524 хиљаде динара.

2.2.1.8. Краткорочне финансијске обавезе

Краткорочне финансијске обавезе исказане су у износу од 3.000 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 22. Структура краткорочних финансијских обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Краткорочни кредити и зајмови од осталих повезаних лица	3.000	-
Укупно:	3.000	-

Краткорочни кредити и зајмови од осталих повезаних лица исказани су у износу од 3.000 хиљаде динара и односе се на обавезе према ЈП Топлификација, Лазаревац на основу Уговора о зајму број 61 од 6. јануара 2021. године и Анекса I број 2041 од 21. априла 2021. године.



2.2.1.9. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције су исказани у износу од 1.547 хиљада динара и односе се на:

Табела број 23. Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Примљени аванси, депозити и кауције	1.547	1.571
Укупно:	1.547	1.571

Преглед примљених аванса, депозита и кауција приказан је следећом табелом:

Табела број 24. Преглед примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2021.
ЈП Електропривреда Србије Огранак РБ Колубара, Лазаревац	1.264
ЈП Електропривреда Србије Огранак РБ Колубара - Расадник и Гробље Лазаревац 2	283
Укупно:	1.547

Примљени аванси, депозити и кауције исказани у износу од 1.547 хиљада динара највећим делом, у износу од 1.264 хиљаде динара, воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. (Напомена број 2.2.1.1.)

2.2.1.10. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су у износу од 5.671 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 25. Структура обавеза из пословања: -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Добављачи у земљи	2.977	25.260
Остале обавезе из пословања	2.694	2.694
Укупно:	5.671	27.954

Добављачи у земљи исказани су у износу од 2.977 хиљада динара и односе се на:

Табела број 26. Структура добављача у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Добављачи у земљи за обртна средства	1.480	23.698
Добављачи - спорни уговори	1.497	1.562
Укупно:	2.977	25.260

Преглед добављача у земљи за обртна средства приказан је следећом табелом:

Табела број 27. Преглед добављача у земљи за обртна средства -у хиљадама динара-

Назив	2021.
ЈП Топлификација, Лазаревац	430



Назив	2021.
Дунав осигурање адо, Београд	190
Заштита на раду ад, Београд	186
ЈПКП Лазареваца, Лазаревац	159
А1 Србија доо, Београд	97
Остали добављачи у земљи за обртна средства	418
Укупно:	1.480

Преглед добављача - спорни уговори приказан је следећом табелом:

Табела број 28. Преглед добављача - спорни уговори -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Електродистрибуција Србије доо, Београд - Огранак Лазаревац	1.143
Енергопројект - Хидроинжењеринг ад, Београд	69
ЈКП Београд пут, Београд	284
Укупно:	1.496

Добављачи - спорни уговори исказани у износу од 1.496 хиљада динара воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. (Напомена број 2.2.1.1.)

Остале обавезе из пословања исказане су у износу од 2.694 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 29. Структура осталих обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Остале непоменуте обавезе из пословања	2.694	2.694
Укупно:	2.694	2.694

Преглед осталих непоменутих обавеза из пословања приказан је следећом табелом:

Табела број 30. Преглед осталих непоменутих обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Градска општина Лазаревац	2.307
Колубара Грађевинар доо, Лазаревац	387
Укупно:	2.694

2.2.1.11. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 1.659 хиљада динара и односе се:

Табела број 31. Структура осталих краткорочних обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	1.471	2.097
Друге обавезе	188	263
Укупно:	1.659	2.360



Обавезе по основу зарада и накнада зарада исказане су у износу од 1.471 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 32. Структура обавеза по основу зарада и накнада зарада -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају	869	1.226
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	113	161
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	270	387
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	219	323
Укупно:	1.471	2.097

Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају исказане у износу од 869 хиљада динара, обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог исказане у износу од 113 хиљада динара, обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог исказане у износу од 270 хиљада динара и обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца исказане у износу од 219 хиљада динара, односе се на обавезе за обрачунату коначну зараду за децембар 2021. године, која је исплаћена у 2022. години.

Друге обавезе исказане су у износу од 188 хиљада динара и односе се на:

Табела број 33. Структура других обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Обавезе за краткорочна резервисања	83	83
Остале обавезе	105	180
Укупно:	188	263

Остале обавезе исказане су у износу од 105 хиљада динара и односе се на обуставе од нето зарада запослених по основу административних забрана за децембар 2021. године.

2.2.1.12. Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења исказана су у износу од 18.148 хиљада динара и односе се на:

Табела број 34. Структура краткорочних пасивних временских разграничења

Назив	2021.	2020.
Унапред обрачунати трошкови	16.463	40.008
Одложени приходи и примљене донације	1.685	2.611
Укупно:	18.148	42.619



Унапред обрачунати трошкови исказани су у износу од 16.463 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 35. Преглед унапред обрачунатих трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Унапред обрачунати трошкови - откуп и закуп станова - у пословним књигама из 2016. године	3.325
Унапред обрачунати трошкови - мањкови - у пословним књигама из 2016. године	412
Унапред обрачунати трошкови - порези и доприноси - у пословним књигама из 2016. године	201
Унапред обрачунати трошкови - продато грађевинско земљиште - у пословним књигама из 2016. године	142
Унапред обрачунати трошкови - учешће 15% - у пословним књигама из 2016. године	6.791
Унапред обрачунати трошкови - аванси - у пословним књигама из 2016. године	4.284
Унапред обрачунати трошкови - поправимо заједно - у пословним књигама из 2016. године	371
Унапред обрачунати трошкови - закуп пословног простора	(770)
Унапред обрачунати трошкови - породилско	465
Остало	1.242
Укупно:	16.463

Откривена неправилност: Унапред обрачунати трошкови - закуп пословног простора исказани у негативном износу од 770 хиљада динара односе се на трошкове инвестиционог одржавања из 2019. године који тада нису евидентирани у оквиру припадајућих рахода већ као умањење унапред обрачунатих трошкова. Наведено неевидентирање расхода није у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да позиције које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

Ризик: Уколико се расходи не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Предузета мера број 1: Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало расходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 770 хиљада динара.

Откривена неправилност: Унапред обрачунати трошкови - породилско исказани су износу од 465 хиљада динара и у пословним књигама евидентирани су у 2016. години као резултат уноса у пословне књиге потраживања за накнаде зарада које се рефундирају. Предузеће у моменту рефундирања потраживања није извршило признавање прихода, што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате.



Ризик: Уколико се приходи не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Предузета мера број 2: Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало приходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 465 хиљада динара.

Унапред обрачунати трошкови исказани у износу од 16.463 хиљаде динара највећим делом, у износу од 15.526 хиљада динара, воде се у пословним књигама Предузећа од 1. децембра 2016. године од када је Јавно предузеће Дирекција, Лазаревац престало да се финансира из буџета Градске општине Лазаревац и постало новоосновано предузеће. (Напомена број 2.2.1.1.)

Промене на рачуну одложених прихода и примљених донација приказане су следећом табелом:

Табела број 36. Преглед промена на рачуну одложених прихода и примљених донација:

-у хиљадама динара-

Назив	2021.
Почетно стање	2.611
Повећање	-
Смањење (Напомена број 2.2.2.2.)	(926)
Укупно:	1.685

Откривена неправилност: У пословним књигама Предузећа исказани су одложени приходи и примљене донације у износу од 1.685 хиљада динара који се односе на преосталу вредност добијених новчаних средстава по Посебном програму коришћења капиталних субвенција по Одлуци о буџету Градске општине Лазаревац за 2018. године на основу Уговора о субвенцији број 1860 од 28. маја 2018. године закљученим са Градском општином Лазаревац. Предузеће је добило 6.000 хиљада динара за набавку возила - хидрауличне корпе. Предузеће од 2018. године у пословним књигама евидентира укидање одложених прихода и примљених донације у корист прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у висини обрачунате амортизације. Наведено није у складу са параграфом 24.4. МСФИ за МСП којим је дефинисано да ентитет треба да признаје државна давања на следећи начин:

- (а) давања која не намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- (б) давања која намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
- (ц) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза.

На овај начин Предузеће је на дан 31. децембар 2021. године више исказало одложене приходе и примљене донације а мање нераспоређени добитак за 1.685 хиљада динара.

Ризик: Уколико се приходи не исказују у складу са прописима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Предузета мера број 3: Предузеће је у 2022. години извршило исправку књижења и у пословним књигама евидентирало укидање одложених прихода и примљених донација у износу од 1.685 хиљада динара.



2.2.2. Биланс успеха

2.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга су исказани у износу од 41.735 хиљада динара и односе се на:

Табела број 37. Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	41.735	44.414
Укупно:	41.735	44.414

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту исказани су у износу од 41.735 хиљада динара и односе се на:

Табела број 38. Структура прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту

-у хиљадама динара-

Назив	2021.
Приходи од вршења услуга на домаћем тржишту - стручне услуге	41.664
Приходи од вршења услуга на домаћем тржишту	71
Укупно	41.735

Приходи од вршења услуга на домаћем тржишту - стручне услуге исказани су у износу од 41.735 хиљада динара и односе се на приходе по основу Уговора о пружању услуга за обављање поверених стручних послова на реализацији Програма комуналне потрошње Градске општине Лазаревац за 2021. годину број 128 од 19. јануара 2021. године са припадајућим анексима, закљученим са Градском општином Лазаревац. Пружање услуга за обављање стручних послова обухвата:

- 1) стручне послове на изради и усклађивању Програма комуналне потрошње са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре;
- 2) прибављање планске документације (прибављање и обезбеђивање услова за израду пројеката парцелације и препарцелације, урбанистичких пројеката, геолошких, геомеханичких, геодетских и других подлога и обезбеђивање услова за израду техничке документације и техничке контроле објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката);
- 3) покретање иницијативе за решавање имовинско-правних односа, расељавање и друго ради реализације Програма комуналне потрошње;
- 4) вршење стручних, административних, техничких послова у поступку располагања пословним простором, старање о текућем и инвестиционом одржавању као и израда уговора о закупу пословног простора на којем је Градска општина Лазаревац корисник;
- 5) обезбеђивање услова за извођење радова и организација завршних послова;
- 6) обављање послова стручног надзора на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката предвиђених Програмом комуналне потрошње за 2021. годину (израда нацрта плана набавке и плана јавне набавке за реализацију Програма комуналне потрошње и покретање иницијативе за реализацију Програма комуналне потрошње) и
- 7) праћење реализације Програма комуналне потрошње за 2021. годину и достављање кварталних извештаја, достављање извештаја о учинку програма, достављање нацрта



квота за задати период јавне потрошње и достављање иницијативе за промену апропријације.

2.2.2.2. Остали пословни приходи

Остали пословни приходи исказани су у износу од 1.716 хиљада динара и односе се на:

Табела број 39. Структура осталих пословних прихода -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	1.027	1.127
Приходи од закупнина	689	805
Укупно:	1.716	1.932

Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказани су у износу од 1.027 хиљада динара и односе се на:

Табела број 40. Структура прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Приход од премија - превентива	101
Приходи од субвенција (Напомена број 2.2.1.12.)	926
Укупно	1.027

Приходи од закупнина исказани су у износу од 689 хиљада динара и односе се на приходе по основу закупа пословног простора у складу са закљученим уговорима.

2.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије исказани су у износу од 1.469 хиљада динара и односе се на:

Табела број 41. Структура трошкова материјала, горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Трошкови материјала за израду	-	822
Трошкови осталог материјала (режијског)	472	832
Трошкови горива и енергије	997	976
Укупно:	1.469	2.630

Исказани трошкови материјала, горива и енергије за 2021. годину се највећим делом односе на трошкове горива и енергије. У табели је дата структура трошкова горива и енергије:

Табела број 42. Структура трошкова горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Утрошени нафтни деривати (горива и мазива)	414
Утрошена електрична енергија	194
Утрошена остала енергија	389
Укупно:	997



2.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 40.620 хиљада динара. Наведени трошкови приказани су табелом:

Табела број 43. Структура трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	31.751	34.859
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5.280	5.800
Трошкови накнада по уговору о делу	79	-
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	635	538
Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	20
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	743	681
Остали лични расходи и накнаде	2.132	2.414
Укупно:	40.620	44.312

Обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних расхода врши се у складу са Законом о раду, Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о порезу на доходак грађана, Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, Колективним уговором Јавног предузећа за изградњу Лазаревца број 2243 од 4. септембра 2020. године, Правилником о организацији и систематизацији послова број 155 од 24. јануара 2017. године са свим изменама и допунама, Програмом пословања Јавног предузећа за изградњу Лазаревца, Лазаревац за период од 1.1.-31.12.2021. године.

Трошкови зарада и накнада зарада (брutto) и трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца исказани су у укупном износу од 37.031 хиљаду динара и односе се на:

- 1) обрачунате зараде и накнаде зарада (брutto) у износу од 31.751 хиљаду динара и
- 2) обрачунате порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у износу од 5.280 хиљада динара.

Трошкови зарада и накнада зарада (брutto II) исказани у износу од 37.031 хиљаду динара у складу су са Програмом пословања Предузећа за 2021. годину, којим је планирано да наведени трошкови износе 40.938 хиљада динара.

Колективним уговором број 2243 од 4. септембра 2020. године дефинисано је да се зарада запосленог састоји од: зараде за обављени рад, временаведеног на раду, дела зараде за радни учинак и других примања по основу радног учинка. Елементи за обрачун и исплату основне зараде су:

- 1) основица за обрачун плата;
- 2) коефицијент, који се множи са основицом;
- 3) додатак на плату;



- 4) обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање
- 5) месечни фонд остварених часова.

2.2.2.4.1. Зараде пословодства

Директор Предузећа именован је од стране Скупштине Градске општине Лазаревац Решењем III-09 број 06-212/2017 од 14. јула 2017. године, на период од четири године. Дана 15. јула 2021. године Скупштина Градске општине Лазаревац Решењем III-10 број 06-150/2021 именовала је вршиоца дужности директора на период до именовања директора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од шест месеци, док је дана 28. децембра 2021. године донела Решење о продужењу мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца, Лазаревац III-10 број 06-292/2021 на период до именовања директора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од шест месеци.

Надзорни одбор и директор су:

- 1) дана 19. јула 2017. године закључили Уговор о овлашћенима, дужностима и заради директора број 2249;
- 2) дана 10. марта 2020. године закључили су Анекс I Уговора о овлашћенима, дужностима и заради директора број 2249 од 19. јула 2017 године број 737;
- 3) дана 11. фебруара 2021. године су Анекс II Уговора о овлашћенима, дужностима и заради директора број 2249 од 19. јула 2017 године број 385;
- 4) дана 16. јула 2021. године закључили Уговор о овлашћенима, дужностима и заради вршиоца дужности директора број 1673;
- 5) дана 28. децембра 2021. године Уговор о овлашћенима, дужностима и заради вршиоца дужности директора број 13.

2.2.2.4.2. Трошкови накнада по уговору о делу

Трошкови накнада по уговору о делу за 2021. годину исказани су у износу од 79 хиљада динара и обухватају трошкове по основу уговора о делу закљученог са једним физичким лицем за услуге пословног консалтинга и израду Нацрта плана комуналне потрошње. Уговор је закључен 1. јула 2021. године са трајањем до 31. децембра 2021. године уз исплату нето накнаде у износу од 50 хиљада динара.

2.2.2.4.3. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима за 2021. годину исказани су у износу од 635 хиљада динара и обухватају трошкове по основу више уговора о привременим и повременим пословима закљученим са једним физичким лицем за послове одржавања пословних просторија и послове копирања аката Предузећа.

2.2.2.4.4. Трошкови накнаде члановима надзорног одбора

Трошкови накнада члановима Надзорног одбора Предузећа исказани су у износу од 743 хиљаде динара.

Надзорни одбор Предузећа чине председник и два члана.



Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа именовани су од стране Скупштине Градске општине Лазаревац Решењем о именовању председника надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца III-10 број 06-172/2020 од 1. септембра 2020. године, Решењем о именовању члана надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца III-10 број 06-217/2020 од 13. новембра 2020. године и Решењем о именовању председника надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца III-10 број 06-258/2020 од 30. октобра 2019. године.

Накнада за рад члановима надзорног одбора Предузећа се обрачунава и исплаћује у складу са Одлуком број 2638 од 24. августа 2017. године.

2.2.2.4.5. Остали лични расходи и накнаде

Остали лични расходи и накнаде у 2021. години исказани су у износу од 2.132 хиљаде динара и приказани су следећом табелом:

Табела број 44. Остали лични расходи и накнаде -у хиљадама динара-

Назив	2021. година
Отпремнина због одласка у старосну пензију	813
Јубиларне награде	664
Солидарна помоћ запосленима за рођење детета	439
Давање пакетића деци запослених за Нову годину и Божић	216
Укупно	2.132

Отпремнине због одласка у старосну пензију

Предузеће је исказало трошкове отпремнина приликом одласка у старосну пензију у укупном износу од 813 хиљада динара. У току 2021. године извршена је исплата отпремнине за двоје запослених који су стекли услове за одлазак у старосну пензију, а обрачунате су у висини четири просечне зараде у Ребулици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Чланом 83 Колективног уговора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца број 2243 од 4. септембра 2020. године, прописано је да је послодавац дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини две просечне зараде код послодавца за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или четири просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, уколико је то повољније за запосленог.

Јубиларне награде

У 2021. години Предузеће је евидентирало трошкове за јубиларне награде у износу од 664 хиљаде динара. Чланом 85 Колективног уговора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца број 2243 од 4. септембра 2020. године, дефинисано је да запослени у Предузећу има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права. Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада, за запослене који су континуирано радили у организацијама чији је правни следбеник ЈП



за изградњу Лазареваца, као и радници који су преузети из органа управе Градске општине Лазаревац и предузећа чији је оснивач Градска општина Лазаревац.

Солидарна помоћ запосленима за рођење детета

Предузеће је у 2021. години исказало трошкове солидарне помоћи запосленима за рођење детета у укупном износу од 439 хиљада динара. Чланом 85 Колективног уговора Јавног предузећа за изградњу Лазареваца број 2243 од 4. септембра 2020. године дефинисано је да Предузеће може, у складу са расположивим средствима, решењем исплатити награду запосленом родитељу за случај рођења детета у висини једне просечне зараде у Републици Србији по објављеном податку за месец који претходи месецу у којем је рођено дете.

Давање пакетића деци запослених за Нову годину и Божић

Предузеће је у 2021. години исказало трошкове давања пакетића деци запослених за Нову годину и Божић у укупном износу од 216 хиљада динара, а на основу Одлуке директора о додели новогодишњих пакетића деци запослених бр. 2923 од 28. децембра 2021. године.

2.2.2.5. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у износу од 2.279 хиљада динара и односе се на:

Табела број 45. Структура трошкова амортизације -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Трошкови амортизације (Напомена број 2.2.1.1.)	2.279	2.048
Укупно:	2.279	2.048

2.2.2.6. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у укупном износу од 1.986 хиљада динара и односе се на:

Табела број 46. Структура трошкова производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Трошкови услуга на изради учинака	-	294
Трошкови транспортних услуга	1.133	1.043
Трошкови услуга одржавања	142	727
Трошкови рекламе и пропаганде	142	-
Трошкови осталих производних услуга	569	529
Укупно:	1.986	2.593

2.2.2.6.1. Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга исказани су у износу од 1.133 хиљаде динара и односе се на трошкове ПТТ услуга, трошкове мобилних и фиксних телефона и трошкове превоза радника.



2.2.2.6.2. Трошкови услуга одржавања

Трошкови услуга одржавања у 2021. години исказани су у износу од 142 хиљаде динара и односе се на текуће одржавање основних средстава - рачунарске опреме, аутомобила и остале опреме.

2.2.2.6.3. Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде исказани су у износу од 142 хиљаде динара и односе се на највећим делом на услугу снимања, израде и емитовања промотивног видео спота.

2.2.2.6.4. Трошкови осталих услуга

Трошкови осталих услуга исказани су у износу од 569 хиљада динара и највећим делом се односе на трошкове комуналних услуга и трошкове за услуге заштите на раду и заштите од пожара.

2.2.2.7. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови исказани су износу од 2.853 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 47. Структура нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Трошкови непроизводних услуга	895	1.381
Трошкови репрезентације	135	34
Трошкови премија осигурања	560	533
Трошкови платног промета	195	235
Трошкови чланарина	30	37
Трошкови пореза и накнада	813	326
Остали нематеријални трошкови	225	310
Укупно:	2.853	2.856

2.2.2.7.1. Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга исказани су у износу од 895 хиљада динара и односе се на:

Табела број 48. Структура трошкова непроизводних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Трошкови ревизије финансијских извештаја	360
Софтвер, лиценце и сличне накнаде	278
Услуге чишћења просторија - дезинсекција	43
Остале непроизводне услуге	24
Трошкови интернет услуга	70
Остале непроизводне услуге	120
Укупно:	895



2.2.2.7.2. Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације исказани су у износу од 135 хиљада динара и односе се највећим делом на трошкове репрезентације у сопственим пословним просторијама.

2.2.2.7.3. Трошкови премија сигурања

Трошкови премија осигурања исказани су у износу од 560 хиљада динара и односе се на:

Табела број 49. Структура трошкова премија осигурања -у хиљадама динара-

Назив	2021.
Премије осигурања некретина, постројења и опреме	111
Премије осигурања возила	64
Премије осигурања возила - каско	122
Премије за обавезно осигурање лица	21
Премије осигурања запослених за случај теже болести и хирушких интервенција	85
Премије добровољног здравственог осигурања	150
Премије осигурања живота запослених за случај смрти	7
Укупно:	560

2.2.2.7.4. Трошкови платног промета

Трошкови платног промета исказани су у износу 195 хиљада динара и односе се на трошкове платног промета у земљи и трошкове банкарских услуга.

2.2.2.7.5. Трошкови чланарина

Трошкови чланарина исказани су у износу 30 хиљада динара односе се на уплаћене чланарине Привредној комори Србије и остале чланарине пословним и другим удружењима.

2.2.2.7.6. Трошкови пореза и накнада

Трошкови пореза и накнада исказани су износу од 813 хиљада динара и односе се на трошкове пореза на имовину, средства за измирење обавеза по основу запошљавања особа са инвалидитетом и накнаде за заштиту животне средине.

2.2.2.7.7. Остали нематеријални трошкови

Остали нематеријални трошкови исказани су у износу од 225 хиљада динара и односе се на трошкове огласа у штампи и другим медијима, таксе (административне, судске, регистрационе), трошкове претплате на часописе и стручне публикације и остале нематеријалне трошкове.



2.2.2.8. Остали финансијски приходи

Остали финансијски приходи исказани су у износу од 19 хиљада динара и односе се на:

Табела број 50. Структура осталих финансијских прихода -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Остали финансијски приходи	19	-
Укупно:	19	-

2.2.2.9. Расходи камата

Расходи камата исказани су у износу од 19 хиљада динара и односе се на:

Табела број 51. Структура расхода камата -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Расходи камата (према трећим лицима)	19	1
Укупно:	19	1

2.2.2.10. Остали приходи

Остали приходи исказани су у износу од 193 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 52. Структура осталих прихода -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	193	-
Укупно:	193	-

Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме исказани су у износу од 193 хиљаде динара и односе се на продају возила.

2.2.2.11. Остали расходи

Остали расходи исказани су у износу од пет хиљада динара и односе се на:

Табела број 53. Структура осталих расхода -у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Остали непоменути расходи	5	-
Укупно:	5	-

2.2.2.12. Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода

Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода исказан је у износу од 44 хиљаде динара и односи се на:



Табела број 54. Структура позитивног нето ефекта на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода
-у хиљадама динара-

Назив	2021.	2020.
Приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	44	1.217
Укупно:	44	1.217

2.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, параграф 8.21 и чланом 2 Закона о рачуноводству, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја, примењеним рачуноводственим политикама, додатним подацима који нису презентовани у финансијским извештајима пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за разумевање сваког од њих.

Напомене уз финансијске извештаје Предузећа састављене су у складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете и чланом 2 Закона о рачуноводству.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, ЛАЗАРЕВАЦ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања.....	54
2. Биланс успеха.....	60
3. Напомене уз финансијске извештаје.....	63



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07095210	Шифра делатности 4211	ПИБ 101131425
Назив Јавно предузеће за изградњу Лазаревац		
Седиште ЛАЗАРЕВАЦ, Дула Караклајића 44		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		2.150.034	2.521.580	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		2.150.034	2.521.580	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6.1	113.940	114.675	
023	2. Постројења и опрема	0011	6.1	5.965	7.634	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6.1	0	1.967	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.1	2.030.129	2.397.304	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		20.301	66.964	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		5.021	5.074	
10	1. Материјал, резерани делови, алат и ситан инвентар	0032	8	425	425	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	8.1	4.596	4.649	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	0	232	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9	0	232	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	13.705	36.638	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	13.047	36.053	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	13		28	
224	3. Потраживања по основу преглаћених осталих пореза и доприноса	0047	10	658	557	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	79	23.458	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	14	1.496	1.562	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		2.170.335	2.588.544	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	15.1	2.138.648	2.513.314	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	15.1.	2.148.085	2.517.227	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	15.1	2.964	2.964	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	15.1	2.964	2.964	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	15.1	12.401	6.877	
350	1. Губитак ранијих година	0413	15.1	6.877		
351	2. Губитак текуће године	0414	15.1	5.524	6.877	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 415 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 415 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		31.687	75.230	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	17	3.000	0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	17	3.000	0	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441	17.1	1.547	1.571	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	17.1	5.671	27.954	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	17.2.1	2.977	25.260	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	17	2.694	2.694	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		3.321	3.086	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	17	1.659	2.360	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	17	1.662	726	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	17	18.148	42.619	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		2.170.335	2.588.544	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____

дана _____ 20__ године

Законски заступник
Лазаревац

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за претходна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07095210	Шифра делатности 4211	ПИБ 101131425
Назив Јавно предузеће за изградњу Лазареваца		
Седиште ЛАЗАРЕВАЦ, Дула Караклајића 44		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	18	43.451	46.346
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	18.1	41.735	44.414
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	18.1	41.735	44.414
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	18	1.716	1.932
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	19	49.207	54.439
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	19.1	1.469	2.630
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		40.620	44.312
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19.1	31.751	36.039
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	19.1	5.279	4.652
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	19.1	3.590	3.621
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	19.1	2.279	2.048
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19.1	1.986	2.593
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	19.1	2.853	2.856



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		5.756	8.093
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		19	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		19	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		19	1
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	19	19	1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			1
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		193	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	19	5	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	18.1	43.663	46.346
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	19.1	49.231	54.440
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		5.568	8.094
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЗИХ ПЕРИОДА	1047	20	44	1.217
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЗИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	21	5.524	6.877
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	21	5.524	6.877
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____
 дана _____ 20____ године

Законски заступник

 Пазаревци

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Дигитално потписано
Platanić Milan
издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
31.03.2022. 20:52:41

**NAPOMENE UZ
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
ZA 2021. GODINU**
Јавно предузеће за изградњу
Lazarevca



Sadržaj

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	4
1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU	4
1.1. Osnovni podaci o društvu	4
1.2. Istorijat društva	4
1.3. Delatnost	5
1.4. Organi društva	6
1.5. Broj zaposlenih u društvu	7
2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA	7
2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja	7
2.2. Uporedni podaci i računovodstveni metod	7
2.3. Načelo stalnosti poslovanja	8
2.4. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja	8
3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA	8
3.1. Nekretnine, postrojenja i oprema	8
3.2. Zemljište	9
3.3. Investicione nekretnine	9
3.4. Zajmovi i potraživanja	9
3.5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	9
3.6. Zalihe	9
3.7. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva	10
3.8.1. Rezervisanja	10
3.7.2. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva	10
3.8. Finansijske obaveze	11
3.9. Naknade zaposlenima	11
3.9.1. Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada	11
3.9.2. Otpremnine	11
3.9.3. Jubilarne nagrade	11
3.10. Poslovni prihodi	12
3.11. Rashodi	12
3.12. Porez na dobit	13
3.12.1. Tekući porez	13
3.13. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima	13
3.14. Upravljanje finansijskim rizicima	13
3.14.1. Tržišni rizik	13
3.14.2. Rizik likvidnosti	14
4. Poreski rizici	14
5. Uporedni podaci	14
6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	14
6.1. UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI	14
6.2. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE	15
6.3. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA	15
7. INVESTICIONE NEKRETNINE	16
8. UPOREDNI PREGLED ZALIHA	16
8.1. DATI AVANSI	17
9. POTRAŽIVANJA	18
10. DRUGA POTRAŽIVANJA	18
10.1. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH	18
11. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	19
12. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	19
13. POREZ NA DODATU VREDNOST	19
14. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	19



15.	KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU	20
	15.1. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL	20
16.	OBAVEZE	20
17.	KRATKOROČNE OBAVEZE	21
	Pasivna vremenska razgraničenja se odnose na unapred obračunate troškove i to:	21
	17.1. PRIMLJENI AVANSI	22
	17.2. OBAVEZE IZ POSLOVANJA	22
	17.2.1. DOBAVLJAČI U ZEMLJI	22
	17.3. Ostale kratkoročne obaveze	24
18.	PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA	24
	18.1. Poslovni prihodi	24
	18.2. Ispravka grešaka iz ranijih godina	25
19.	PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA	25
	19.1. Analitička struktura rashoda iskazanih u podbilansima	25
20.	Neto dobitak/gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda	26
21.	REZULTAT PO PODBILANSIMA	26
22.	POREZ NA DOBITAK	26
23.	POTENCIJALNE OBAVEZE	27
24.	Usaglašavanje stanja sa dužnicima i poveriocima	28
25.	DEVIZNI KURSEVI	29



NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: *Javno preduzeće za izgradnju Lazarevca*

Skraćeni naziv društva: JP za izgradnju Lazarevca

Sedište društva: Lazarevac, ul. Dula Karaklajić 44

Veličina društva: **malo**

Oblik organizovanja: javno preduzeće

Matični broj: 07095210

Šifra delatnosti: 4211

PIB: 101131425

1.2. Istorijat društva

Javno preduzeće Direkcija Lazarevac je nastalo kao sledbenik Javnog preduzeća za građevinsko zemljište, planiranje i izgradnju Lazarevca koje je osnovano 19.09.1995. godine za uređenje, korišćenje, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta kao dobra od opšteg interesa i izgradnju javnih objekata od značaja za opštinu Lazarevac.

Izmenom Statuta grada Beograda na sednici Skupštine grada Beograda održanoj 17.10.2008. godine Lazarevac postaje gradska opština pa samim tim i Javno preduzeće za građevinsko zemljište, planiranje i izgradnju Lazarevca gubi određene nadležnosti. Zbog svega navedenog 14.01.2009. godine Javno preduzeće podnosi registracionu prijavu kojom menja naziv i šifru pretežne delatnosti u Javno preduzeće Direkcija Lazarevac, sa šifrom delatnosti 7490 – ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti, pri čemu PIB i matični broj kao i tekući račun ostaju nepromenjeni.

Donošenjem izmena Zakona o budžetskom sistemu kojom se javna preduzeća, fondovi i direkcije izostavljaju iz definicije indirektnih budžetskih korisnika iz decembra 2015. godine Javno preduzeće Direkcija Lazarevac prestaje da se finansira iz budžeta GO Lazarevac 30.11.2016. godine. Odlukom Skupštine GO Lazarevac, GO Lazarevac preuzima sva potraživanja i obaveze JP Direkcija Lazarevac i stupa na mesto JP Direkcija Lazarevac u svim zatečenim obligacionim i ostalim odnosima. Ova odluka je do 31.12.2016. godine samo delimično sprovedena.

Zbog svega navedenog JP Direkcija Lazarevac Finansijske izveštaje za period 01.01.-30.11.2016. godine sačinjava po kontnom okviru za budžetske korisnike i predaje Upravi za trezor i Budžetu GO Lazarevac radi konsolidacije Završnog računa GO Lazarevac a za period od 01.12.-31.12.2016. godine Agenciji za privredne registre kao novoosnovano preduzeće koje poslovne knjige vodi po Kontnom okviru za privredna društva.

Odlukom o izmenama i dopunama odluke o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija Lazarevac broj 06-246/2016 od 30.12.2016.godine koja je doneta u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu izvršena je promena poslovnog imena i promena pretežne i ostalih delatnosti Javnog preduzeća. Navedene izmena je evidentirana u Agenciji za privredne registre Rešenjem broj BD 2338/2018 od 18.01.2017.godine. Rešenjem nije menjan PIB i Matični broj preduzeća.



Skupština GO Lazarevac je takođe donela Odluku broj III-09 Broj 06-246/2016 o preuzimanju prava i obaveza JP Direkcije Lazarevac. Kako navedena Odluka nije sprovedena ni tokom 2017. godine a ni kasnijih poslovnih godina JP za izgradnju nije bilo u mogućnosti da iz svojih poslovnih knjiga isknjiži potraživanja i obaveze preuzete od JP Direkcija Lazarevac, što se značajno odražava na bilanse, specifično na Bilans stanja. Tako u Bilansu stanja se na AOP – u 0011 nalazi zemljište u pripremi koje treba preneti na GO Lazarevac u iznosu od 99.363 hiljade RSD, kao i na AOP – 0016 – Nekretnina postrojenja i oprema u pripremi u iznosu od 2.397.304 hiljade RSD.

1.3. Delatnost

Pretežna delatnost JP za izgradnju Lazarevca je izgradnje puteva i autoputeva – šifra 4211.

U okviru pretežne delatnosti, JP za izgradnju Lazarevca obavlja sledeće poslove:

- izgradnja i rekonstrukcija seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva
- održavanje seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva
- označavanje seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva (horizontalna signalizacija)
- vođenje evidencije o seoskim, poljskim i drugim nekategorisanih puteva, izrada katastra na području opštine Lazarevac
- održavanje seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva u zimskim uslovima- čišćenje snega i leda sa puteva i
- održavanje putnih kanala uz nekategorisane puteve

Pored navedenih delatnosti Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.91 Izgradnja hidrotehničkih objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih nepomenutih gradjevina
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Priprema gradilišta
- 43.91 Krovni radovi
- 52.21 Uslužna delatnost u kopnenom saobraćaju
- 70.22 Konsultantske aktivnosti s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska delatnost
- 71.12 Inženjerska delatnost i tehničko savetovanje
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.30 Usluge uredjenja i održavanja okoline

Pored navedenih delatnosti, JP za izgradnju Lazarevca obavlja i sledeće poslove:

1. Obezbeđenje javnog osvetljenja je Odlukom o promeni statuta grada Beograda („ Sl. list grada Beograda“ broj 60/19), članom 40., stav 2, preneti odluka za vršenje komunalne delatnosti obezbeđivanja javnog osvetljenja na području gradskih opština Barajevo, Grocka, Lazarevca, Mladenovac, Obrenovac, Sopot i Surčin sa tih gradskih opština na grad Beograd pa je potpisan Sporazum između „Javnog osvetljenja Beogra“ i JP za izgradnju Lazarevca broj 4079 (naš



broj) i 10511 (njihov broj) od 13.11.2019. godine, pa se JP za izgradnju od kraja 2019. godine ne bavi ovom delatnošću

1. Stara se o uređivanju i izgradnji rekreacionih i drugih javnih površina, kao i o održavanju javnog osvetljenja na istima
2. Pruža arhitektonske i inženjerske usluge, projektovanje, izradu planova, nadzor izgradnje, premeravanje i slično u gradskoj opštini u skladu sa aktima GO
3. Predlaže mere za uređivanje i održavanje spoljnog izgleda poslovnih i stambenih zgrada
4. Upravlja poslovnim prostorom u javnoj svojini grada Beograda na kojima je korisnik Gradska opština Lazarevac, odnosno stambenim i poslovnim prostorom u svojini Preduzeća i stara se o tekućem i investicionom održavanju istih
5. Zaključuje ugovore o zakupu poslovnog prostora na kojem Preduzeće korisnik
6. Stara se o izgradnji linijskih infrastrukturnih objekata i komunalne infrastrukture
7. Organizuje izradu tehničke dokumentacije i tehničke kontrole, izgradnju i tehnički pregled objekata javne infrastrukture i javnih objekata (saobraćajnice sa pripadajućom infrastrukturom, mostovi, hidrotehnička infrastruktura i objekti, kolektori, sekundarna i distributivna mreža, crpne stanice, postrojenja za preradu otpadnih voda, kanalizacione crpne stanice, elektromreža javnog osvetljenja i trafo – stanice)
8. Obavlja poslove pripreme radnje izradom urbanističkih planova i izradu urbanističko tehničke dokumentacije (urbanistički projekta, projekat parcelacije i preparcelacije, projekat ispravke granica susednih parcela) u skladu sa zakonom
9. Pruža projektantske usluge trećim licima
10. Saraduje sa nadležnim organima, institucijama i preduzećima u postupku izrade i donošenja planske dokumentacije
11. Poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa uz saglasnost Osnivača

Preduzeće može sticati prihod obavljanjem stručnih poslova iz delatnosti Preduzeća za treća lica, na osnovu posebnog ugovora.

Za poslovanje JP za izgradnju Lazarevca, sredstva obezbeđuje iz:

- Budžeta Gradske opštine Lazarevac i
- Sopstvenih prihoda.

Javno preduzeće za izgradnju Lazarevca je usmerilo dalje aktivnosti na zaključenje i realizaciju ugovora sa Javnim preduzećem „EPS“ Beograd kao i opremanje i razvoj Odeljenja za održavanje javne rasvete i Odeljenja za održavanje saobraćajnica.

Stručno usavršavanje zaposlenih kadrova kroz razne vidove obuka, radi uspešnije realizacije godišnjih planova i programa poslovanja, sprovodi se, u skladu sa mogućnostima.

1.4. Organi društva

Prema Statutu, organi društva su:

- Direktor, kao organ poslovođenja;
- Nadzorni odbor, kao organ nadzora.



1.5. Broj zaposlenih u društvu

JP za izgradnju Lazarevca je na dan 31. decembra 2021. godine imalo 30 zaposlenih (od čega 21 ženu i 9 muškaraca). Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

– visoka stručna sprema (VII-1)	12
– viša stručna sprema (VI)	7
– srednja stručna sprema (IV)	10
– nekvalifikovani radnici	1
Ukupno:	30

Pored 26 zaposlenih u radnom odnosu na neodređeno vreme i Direktora koji je postavljen kao imenovano lice na određeno vreme, u JP za izgradnju je angažovano, 3 lica na određeno vreme, kao i jedno lice angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013 i 30/2018 u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike („Službeni glasnik RS“, br. 95/2014 i 144/2014).

2.2. Uporedni podaci i računovodstveni metod

U finansijskim izveštajima za 2021. godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za prethodnu 2020. godinu. U 2016. godini JP za izgradnju je tretirano kao novoosnovano preduzeće.

Rukovodstvo Društva je procenilo da efekti korekcije grešaka iz ranijeg perioda nisu materijalno značajni i za iste nije izvršeno usklađivanje uporednih podataka, već su evidentirani u tekućem izveštajnom periodu. Ukupan efekat ovih korekcija na izveštaj o ukupnom rezultatu za godinu koja se završava 31. decembra 2021. iznosi 44 hiljade RSD.

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u značajnim računovodstvenim politikama. Sastavljanje finansijskih izveštaja je u skladu sa primenjenim okvirom za izveštavanje koji zahteva od rukovodstva korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekta na prezentirane vrednosti sredstava i obaveza, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, kao i različitim informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a koje deluju realno i razumno u datim okolnostima. Na bazi ovih informacija se formira pretpostavka o vrednosti sredstava i obaveza,



koju nije moguće neposredno potvrditi na bazi drugih informacija. Stvarna vrednost sredstava i obaveza može da odstupa od vrednosti koja je procenjena na ovaj način.

Procene, kao i pretpostavke na osnovu kojih su procene izvršene su predmet redovnih provera. Revidirane računovodstvene procene se prikazuju za period u kojem su revidirane, u slučaju da procena ima uticaj samo na dati period, ili za period u kojem su revidirane i za buduće periode, u slučaju da revidiranje utiče na tekući i na buduće periode.

2.3. Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će JP za izgradnju Lazarevca nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, proceni budućeg kretanja tražnje za proizvodima i uslugama JP za izgradnju Lazarevca. U narednim godinama JP za izgradnju Lazarevca ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju.

2.4. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje JP Direkcija Lazarevac odgovorna su sledeća lica:

- Milan Platanić, direktor privrednog društva;
- MIL 3M Knjigovodstvena agencija- Marko Milinovic

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti odnosno po ceni koštanja za sredstva izgrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost dobavljača, uvećana za sve troškove koji se mogu direktno pripisati ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja, umanjenoj za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupan iznos gubitka zbog obezvređenja.

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva



(kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

3.2. Zemljište

Zemljište se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Ne vrši se obračun amortizacije, već se početno stanje prenosi u naredne godine.

Zemljište se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa zemljišta (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

3.3. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine se početno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za kumuliranu ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke za umanjenje vrednosti. Amortizacija investicionih nekretnina se obračunava primenom proporcionalne metode kako bi se njihova nabavna vrednost rasporedila tokom njihovog procenjenog veka trajanja.

Ako postoje bilo kakve indicije, da je došlo do umanjenja vrednosti investicione nekretnine, Društvo procenjuje nadoknadivu vrednost kao veću od upotrebne vrednosti i fer vrednosti umanjene za procenjene troškove prodaje. Knjigovodstvena vrednost investicione nekretnine se otpisuje do njene nadoknadive vrednosti kroz tekući bilans uspeha.

3.4. Zajmovi i potraživanja

Potraživanja od kupaca, zajmovi i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao zajmovi i potraživanja.

Kredit i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjenje vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

3.5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročna potraživanja do tri meseca i koje su predmet beznačajnog rizika od promene vrednosti.

3.6. Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i



indirektne troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodane u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

3.7. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

3.8.1. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Rezervisanje može biti kratkoročno i dugoročno. Ukoliko je rezervisanje dugoročno, a efekat vrednosti novca značajan, dugoročno rezervisanje se diskontuje.

Rezervisanje će biti priznato kada su kumulativno ispunjena sledeća tri uslova:

- 1) društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja;
- 2) verovatno je da će doći do odliva resursa radi izmirenja obaveza; i
- 3) visina obaveze može da se pouzdano proceni.

Rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade se odmeravaju po sadašnjoj vrednosti očekivanih budućih odliva primenom diskontne stope.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanje se može koristiti samo po osnovu izdataka za koje je rezervisanje prvobitno bilo priznato. Kada nastane odliv sredstava po osnovu obaveze za koju je prethodno izvršeno rezervisanje, stvarni troškovi se ne iskazuju ponovo kao rashod, već se knjiženje sprovodi zaduženjem računa rezervisanja, a u korist odgovarajućeg računa obaveza (prema vrstama) ili odgovarajućeg računa sredstava (zalihe, novčana sredstva) u zavisnosti od karaktera rezervisanja, vrste nastale obaveze i načina na koji je ona izmirena. Neiskorišćeni iznos rezervisanja ukida se u korist ostalih prihoda.

Ukoliko se očekuje da će deo izdataka za izmirenje obaveze biti nadoknađen od strane trećeg lica, nadoknada se uzima u obzir ako je izvesno da će biti primljena u slučaju da dođe do izmirenja obaveze. U tom slučaju nadoknada se tretira kao zasebna imovina, a iznos priznat za nadoknadu ne sme da premašuje iznos rezervisanja.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.7.2. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je:

- moguća obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja i čije postojanje će biti potvrđeno samo nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom entiteta ili



- sadašnja obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja ali nije priznata jer:
 - nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan za izmirenje obaveze, ili
 - iznos obaveze ne može da bude dovoljno pouzdano procenjen.

Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.8. Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u izveštaju o ukupnom rezultatu obračunskog perioda.

3.9. Naknade zaposlenima

3.9.1. Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada

Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih u skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima koji se obračunavaju primenom zakonom propisanih stopa. Društvo ima zakonsku obavezu da izvrši obustavu obračunatih doprinosa iz bruto zarada zaposlenih i da za njihov račun izvrši prenos obustavljenih sredstava u korist odgovarajućih državnih fondova. Doprinosi na teret zaposlenih i na teret poslodavca evidentiraju se na teret troškova u periodu na koji se odnose.

Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

3.9.2. Otpremnine

U skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom, Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini dve prosečne zarade kod poslodavca za mesec koji prethodi mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina, odnosno četiri prosečne zarade u Republici Srbiji, prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.

3.9.3. Jubilarne nagrade

Pored toga, Društvo je u obavezi da isplati i jubilarne nagrade za 10, 20, 30, i 40 godina za zaposlene koji su kontinuirano radili u organizacijama čiji je pravni sledbenik ovo JP, kao i radnicima preuzetim iz organa uprave Gradske opštine Lazarevac i preduzeća čiji je osnivač Gradska opština Lazarevac. Jubilarna nagrada se utvrđuje na osnovu iznosa jedne prosečne



mesečne zarade zaposlenog u Republici Srbiji, ostvarene u mesecu koji prethodi mesecu isplate, s tim što se visina novčane nagrade uvećava za 25 % pri svakom narednom ostvarivanju prava.

3.10. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od aktiviranja učinaka, prihode od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od doprinosa i članarina, kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje usluga

Društvo prodaje usluge kako je navedeno u napomeni 1.3. Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

Prihod od ugovora sa fiksnom cenom priznaje se po metodu stepena završenosti. Prema ovom metodu, prihod se generalno priznaje na osnovu izvršenih usluga do datog datuma, utvrđenih kao procenat u odnosu na ukupne usluge koje treba da se pruže.

(b) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

(c) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

3.11. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi



Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.12. Porez na dobit

3.12.1. Tekući porez

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije.

3.13. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Povezano lice je lice koje ima kontrolu nad Društvom ili ima značajan uticaj na Društvo prilikom donošenja poslovnih i finansijskih odluka.

Povezana lica su:

- Osnivač Javnog preduzeća Gradska opština Lazarevac,
- rukovodstvo Društva – Direktor JP i Nadzorni odbor kojeg imenuje osnivač JP.

Društvo u napomenama uz finansijske izveštaje obelodanjuje potraživanja i obaveze od povezanih lica, prihode od prodaje proizvoda i usluga, uslove pod kojima su prodaje izvršene i dobiti i gubici koji su po tom osnovu ostvareni.

3.14. Upravljanje finansijskim rizicima

Društvo je u svom redovnom poslovanju u različitom obimu izložen određenim finansijskim rizicima i to:

- Tržišnim rizicima,
- Riziku likvidnosti,
- Kreditnom riziku.

Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsko stanje i poslovanje Društva u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta.

3.14.1. Tržišni rizik

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promene tržišnih cena, kao što su promene kurseva stranih valuta i promena kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Društva ili vrednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.



3.14.2. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da Društvo neće biti u mogućnosti da finansira sredstva odgovarajućim izvorima finansiranja sa stanovišta rokova i stopa i rizik nemogućnosti da se sredstvo realizuje po razumnoj ceni u odgovarajućem vremenskom okviru.

Društvo upravlja likvidnošću sa ciljem da osigura da izvori finansiranja budu raspoloživi za izmirenje obaveza u trenutku njihovog dospeća. Društvo neprekidno procenjuje rizik likvidnosti identifikovanjem i praćenjem promena u izvorima finansiranja potrebnim za ispunjenje poslovnih ciljeva Društva, a u skladu sa poslovnom strategijom Društva.

4. Poreski rizici

Poreski propisi Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih propisa od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Usled toga, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvo može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, odnosno poreske vlasti imaju pravo da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

Pored navedenog, Društvo ima značajne transakcije sa povezanim pravnim licima. Iako rukovodstvo Društva smatra da Društvo poseduje dovoljnu i adekvatnu prateću dokumentaciju u vezi sa transfernim cenama, postoji neizvesnost da se zahtevi i tumačenja poreskih i drugih organa razlikuju od tumačenja rukovodstva. Rukovodstvo Društva smatra da eventualna različita tumačenja neće imati materijalno značajnih posledica po finansijske izveštaje Društva.

5. Uporedni podaci

Rukovodstvo Društva je procenilo da efekti korekcije grešaka iz ranijeg perioda nisu materijalno značajni i za iste je izvršeno korigovanje preko računa 692. Ukupan efekat ovih korekcija na izveštaj o ukupnom rezultatu za godinu koja se završava 31. decembra 2021. iznosi 44 hiljade RSD.

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

6.1. UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

U Bilansu stanja se na AOP – u 0010 nalazi zemljište u pripremi koje treba preneti na GO Lazarevac u iznosu od 99.363 hiljade RSD, kao i na AOP – 0014 – Nekretnina postrojenja i oprema u pripremi u iznosu od 2.030.129 hiljade RSD, u skladu sa odlukom Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj 06-246/2016. Zapisnikom o preuzimanju finansijske dokumentacije



objekata u pripremi broj III-15 Broj 031-18.2/2021 GO Lazarevac je preuzeo nekretnine, postrojenja i opreme u pripremi u iznosu od 367.175 hiljade RSD.

u hiljadama RSD

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2021. (po sadašnjoj vrednosti)	Stanje na dan 31.12.2020. (po sadašnjoj vrednosti)
1	2	3	4
1.	Zemljište	99.944	99.944
2.	Građevinski objekti	14.234	14.731
3.	Postrojenja i oprema	5.965	7.634
4.	Investicione nekretnine	0	1.967
5.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	2.030.129	2.397.304
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	2.150.272	2.521.580

6.2. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stope amortizacije u %
– Građevinski objekti	1-5
– Postrojenja i oprema	10
– Nameštaj	15
– Kompjuteri	30

6.3. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA

u hiljadama RSD

Redni broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos	Učešće u %
1.	Zemljište	99.944	3,93
2.	Građevinski objekti	14.234	0,56
3.	Postrojenja i oprema	5.965	0,25
4.	Investicione nekretnine	0	0,00
5.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	2.030.129	95,26
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	2.150.272	100



Promene na osnovnim sredstvima	Stanje na dan 31.12.2020.	Korekcija, početnog stanja	Nabavke	Korekcija – zapisnik o preuzimanju fin.dokumentacije GO Lazarevac	Ispravka vrednosti tekuće godine	Stanje na dan 31.12.2021.
Zemljište	99.944	-	-	-	-	99.944
Građevinski objekti	14.731	-	-	-	-497	14.234
Postrojenja i oprema	7.634	-	112	-	-1.781	5.965
Investicione nekretnine	1.967	-	-	-1.967	-	-
Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	2.397.304	-	-	-367.175	-	2.030.129
UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	2.521.580		112	-369.142	-2.278	2.150.272

Privredno društvo se u računovodstvenim politikama opredelilo za model nabavne vrednosti, tako da se nekretnine, postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja iskazuju po nabavnoj vrednosti, umanjenoj za ukupnu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije i gubitka zbog obezvređivanja. Od dana primene MRS i MSFI, revalorizacija osnovnih sredstava nije vršena.

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine.

Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem. Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile nabavka nove opreme, prodaja opreme i obračun amortizacije.

7. INVESTICIONE NEKRETNINE

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Nabavna (revalorizovana) vrednost		
Stanje na početku godine	2.465	2.465
Prenosi	2.465	-
Stanje na kraju godine	0	2.465
Ispravka vrednosti		
Stanje na početku godine	498	437
Amortizacija		61
Stanje na kraju godine	-498	498
Sadašnja vrednost	0	1.967

Za investicione nekretnine se primenjuje propisan procenat amortizacije u iznosu 2,5 %.

8. UPOREDNI PREGLED ZALIHA

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara koji se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, ambalaže i goriva se procenjuju po nabavnoj vrednosti, koja obuhvata fakturnu vrednost dobavljača i zavisne troškove nabavke. Obračun izlaza zaliha materijala i rezervnih delova i sitnog



inventara se vrši po ponderisanoj prosečnoj nabavnoj ceni. S obzirom da se materijal koristi za obavljanje delatnosti javnog osvetljenja koja je prešla na grad Beograd nije bilo potrebe za trošenje preostalog materijala i rezervnih delova.

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	425	425
UKUPNO ZALIHE	425	425

8.1. DATI AVANSI

U okviru računa 150 iskazan je iznos od 4.649 hiljada RSD.

Pregled datih avansa dat je u tabeli koja sledi.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	Tri O	Arandelovac	2	2020
2.	Zastave i jarboli	Beograd	14	2019
3.	NIS Jugopetrol	Novi Sad	41	2021
4.	Ostali	Beograd	194	2020
	Ukupno		251	

Pored gore iskazanih avansa Društvo ima evidentirane i avanse prema JP KP Lazarevac kao što je prikazano u donjem pregledu, prema kome je Skupština GO Lazarevac takođe donela Odluku broj III-09 Broj 06-246/2016 o preuzimanju prava i obaveza JP Direkcije Lazarevac. Kako navedena Odluka nije sprovedena tokom 2017. godine a ni kasnijih poslovnih godina JP za izgradnju nije bilo u mogućnosti da iz svojih poslovnih knjiga isknjiži potraživanja i obaveze preuzete od JP Direkcija Lazarevac. Sporni avansi koje GO Lazarevac nije preuzela se odnose na:

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	JP KP Lazarevac	Lazarevac	4.345	2015. i ranije
	Ukupno		4.345	

Starosna struktura datih avansa data je u tabeli koja sledi.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Dati avansi u tekućoj godini	41	2,00
2.	Dati avansi stariji od 3 godine	4.555	98,00
	Ukupno	4.649	100



9. POTRAŽIVANJA

Prema MRS 1, kratkoročnim potraživanjima se smatraju potraživanja po osnovu prodaje, ostala potraživanja iz poslovanja i ostala kratkoročna potraživanja koja dospevaju do godinu dana.

Strukturu kratkoročnih potraživanja dajemo u nastavku:

	Kupci u zemlji	2021.	2020.
1.	JP RB Kolubara	-	232
	Ukupno	-	232

JP za izgradnju Lazarevca tokom 2021.godine nije poslovalo na inostranom tržištu.

10. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga potraživanja u iznosu od 36.610 hiljadu RSD se odnose na:

u hiljadama RSD

Opis konta	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2020.
Potraživanja od zaposlenih	104	112
Potraživanja od različitih privrednih subjekata po osnovu učešća za staove solidarnosti	6.791	7.161
Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	658	557
Potraživanja po osnovu naknada šteta	411	411
Potraživanja od JP RB Kolubara po različitim ugovorenim projektima	1.252	24.417
Ostala kratkoročna potraživanja	4.489	3.952
UKUPNO	13.705	36.610

Iznos od 1.252 hiljada RSD se odnosi na projekte koje JP za izgradnju Lazarevca, na osnovu Ugovora sa JPRB Kolubarom za ozakonjenje određenih lokacija na teritoriji GO Lazarevac, ugovara sa izvođačem a zatim Zahtevom za prenos sredstava potražuje od JPRB Kolubare sredstva za te namene.

Iznos od 4.489 hiljada RSD se uglavnom odnosi na potraživanja za otkup i zakup stanova kao i na prodato građevinsko zemljište, koje datira od pre 2016. godine i koje je po odluci Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj: 06-246/2016 od 30.12.2016.godine trebalo da preuzme GO Lazarevac, što još uvek nije realizovano.

10.1. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH

Potraživanja od zaposlenih u iznosu od 104 hiljade RSD se odnose na:

u hiljadama RSD

Opis konta	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2020.
Potraživanje od radnika za gorivo	63	56
Potraživanje od radnika za potrošene telefonske impulse	41	56
UKUPNO	104	112



11. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Struktura kratkoročnih finansijskih plasmana obuhvata:

u hiljadama RSD

Opis konta	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2020.
Novčana sredstva zaposlenih (bolovanje preko 30 dana, porodiljsko bolovanje)	58	0
UKUPNO:	58	0

12. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Iskazana gotovinski ekvivalenti i gotovina u Bilansu stanja iznose 23.458 hiljada RSD i sastoje se od sledećih pozicija:

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Tekući (poslovni) računi	79	292
Prelazni račun (potraživanje od JP RB Kolubara po zahtevima)	-	23.166
UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	79	23.458

13. POREZ NA DODATU VREDNOST

Na rednom broju 0045 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja je iskazan iznos od 28 hiljada dinara, koji se sastoji od:

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po opštoj stopi (osim plaćenih avansa)	28	28
Porez na dodatu vrednost u datim avansima po opštoj stopi	-	-
Stanje na dan 31. decembra	28	28

14. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Aktivna vremenska razgraničenja su iskazana u Bilansu stanja u iznosu od 1.562 hiljada RSD. Strukturu aktivnih vremenskih razgraničenja dajemo u nastavku.

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	1.496	1.562
UKUPNO AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA:	1.496	1.562



Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na obaveze prema dobavljačima koje nisu preuzete od strane GO Lazarevac, suprotno odluci Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj 06-246/2016 od 30.12.2016.godine i to:

1. Elektrodistribucija Lazarevac (stečene obaveze koje nisu preuzete od strane GO Lazarevac)	1.144
2. Energoprojekt – hidroinženjering a.d. Beograd (stečene obaveze koje nisu preuzete od strane GO Lazarevac)	69
3. JP Beograd put Beograd (stečene obaveze koje nisu preuzete od strane GO Lazarevac)	284
Što ukupno iznosi	1.497 hiljada RSD

15. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulozi, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neuplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeni za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

15.1. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Državni kapital	2.138.886	2.517.227
UKUPNO	2.138.886	2.517.227

U Bilansu stanja se na AOP – u 0406 nalazi zemljište u pripremi koje treba preneti na GO Lazarevac u iznosu od 99.363 hiljade RSD, kao i investicije u pripremi u iznosu od 2.030.129 hiljade RSD, u skladu sa odlukom Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj 06-246/2016.

Ostvareni neto dobitak iz ranijih godina iznosi 3.323 hiljada RSD, umanjeno za obavezu prema osnivaču po kojoj je Javno preduzeće u obavezi da u budžet uplati 20% od ostvarene dobiti što iznosi 359 hiljada RSD, tako da korigovan neto dobitak iz ranijih godina iznosi 2.964 hiljada RSD. Gubitak ranijih godina iznosi 6.877 hiljada RSD. U tekućoj godini ostvaren je gubitak u iznosu od 5.286 hiljada RSD.

16. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).



Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

	u hiljadama RSD	
	2021.	2020.
Dugoročne obaveze	-	-
Kratkoročne obaveze	31.687	75.230

17. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 31.687 hiljada RSD i sastoje se od sledećih pozicija:

	u hiljadama RSD	
	2021.	2020.
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1.547	1.571
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1.547	1.571
Obaveze iz poslovanja	5.671	27.954
Dobavljači u zemlji	2.977	25.260
Ostale obaveze iz poslovanja	2.694	2.694
Ostale kratkoročne obaveze	3.000	2.360
Ostale obaveze	3.000	2.360
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost:	1.662	726
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po opštoj stopi	1.662	726
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	1.659	
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	1.659	
Pasivna vremenska razgraničenja	18.148	42.619
Unapred obračunati troškovi	18.148	42.619
UKUPNE KRATKOROČNE OBAVEZE	31.687	75.230

Pasivna vremenska razgraničenja se odnose na unapred obračunate troškove i to:

1. Unapred obračunati troškovi za gorivo	41
2. Unapred obračunati troškovi za otkup i zakup stanova	3.325
3. Unapred obračunati troškovi po osnovu manjkova	411
4. Unapred obračunati troškovi za mobilne telefone	64
5. Unapred obračunati troškovi za porodijsko bolovanje	465
6. Unapred obračunati troškovi za više plaćene poreze i doprinose	201
7. Unapred obračunati troškovi za prodato građevinsko zemljište	143
8. Unapred obračunati troškovi po osnovu datih avansa	4.284
9. Unapred obračunati troškovi – Zahtevi za plaćanje	1.138
10. Unapred obračunati troškovi od skupština stanara	371
11. Primljene donacije za investicije u nematerijalna ulaganja i osnovna sredstva	1.684
12. Unapred obračunati troškovi za učešće u izgradnji stanova solidarnosti	6.791



13. Unapred obračunati troškovi – zakup poslovnog prostora	-770
Ukupno:	18.148 hiljada RSD

Potraživanja nisu preuzeta od strane GO Lazarevac, suprotno odluci Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj 06-246/2016 od 30.12.2016.godine.

17.1. PRIMLJENI AVANSI

Primljeni avansi u bilansu stanja iskazani su u iznosu od 1.571 hiljada RSD.

U narednoj tabeli je dat pregled primljenih avansa.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	JP Elektroprivreda Srbije – Ogranak RB Kolubara	Lazarevac	1.264	2006
2.	JP Elektroprivreda Srbije – Ogranak RB Kolubara	Lazarevac	283	2019
	Ukupno		1.547	

Starosna struktura primljenih avansa data je u sledećem pregledu.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Primljeni avansi u tekućoj godini	-	-
2.	Primljeni avansi u prethodnoj godini	-	
3.	Primljeni avansi do tri godine	283	20
4.	Primljeni avansi stariji od tri godine	1.264	80
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU	1.547	100

Avansi stariji od tri godine u iznosu od 1.264 hiljada RSD se odnose na avanse primljene od JPRB Kolubare koji se sukcesivno pravdaju privremenim situacijama do okončanja radova koje je predviđeno za 2022. godinu.

17.2. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

17.2.1. DOBAVLJAČI U ZEMLJI

Oboveze prema dobavljačima u bilansu stanja iskazani su u iznosu od 25.260 hiljada RSD.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos
1.	Vip Mobile d.o.o.	96
2.	ZTR Mocafe	10
3.	Politika novine i magazin d.o.o.	15
4.	Geodetski biro Geo Urban	52
5.	Zaštita na radu Beograd a.d.	186



R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos
6.	JP KP Lazarevac	159
7.	Sluzbeni glasnik	38
8.	JP Tolifikacija	430
9.	Intermex	50
10.	Telekom Srbija a.d.	6
11.	Dunav d.o.o.	190
12.	STKR Part Market	5
13.	SZ Nikole Vujačić 13	6
14.	Bajka STUKR	14
15.	Ekovel	24
16.	Ipc	65
17.	Kopernikus Technology d.o.o.-Moja Supernova	6
18.	Jugopetrol	3
19.	SkyNet Pro	15
20.	EPS Elektrodistribucija	110
	UKUPNO	1.480

U Bilansu stanja se na AOP – u 0445 se nalaze i obaveze prema dobavljačima koje GO Lazarevac nije preuzela u iznosu od 1.497 hiljada RSD koje GO Lazarevac nije preuzela suprotno odluci Skupštine GO Lazarevac broj III-09 Broj 06-246/2016.

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos
1.	Elektrodistribucija Lazarevac	1.143
2.	Energoprojekt – Hidroinženjering a.d.	70
3.	JP Beograd - Put	284
	Ukupno	1.497

Starosna struktura obaveza prema dobavljačima u zemlji data je u tabeli koja sledi

u hiljadama RSD

Red. broj	Pozicija starosne strukture dobavljača-matična i zavisna pravna lica	Iznos	% učešća
1.	Neisplaćene obaveze od tri meseca do godinu dana	1.480	49
3.	Neisplaćene obaveze od jedne do tri godine	-	-
6.	Neisplaćene obaveze starije od tri godine (stečene obaveze koje nisu preuzete od strane GO Lazarevac)	1.497	51
	UKUPNO	2.977	100

Obaveze prema dobavljačima u zemlji starije od godinu dana iznose 1.497 hiljade RSD, što čini 51 % od ukupnih obaveza prema dobavljačima u zemlji i odnosi se na obaveze prema dobavljačima koje GO Lazarevac nije preuzela suprotno Odluci broj III-09 Broj 06-246/2016 od 30.12.2016.godine.



JP za izgradnju Lazarevca nije poslovalo na inostranom tržištu pa tako ni nema obaveza prema dobavljačima u inostranstvu.

17.3. Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obaveze iskazane u Bilansu uspeha na AOP-u 0450 u iznosu od 1.659 hiljada RSD se odnose na obračunatu konačnu zaradu za decembar 2021.godine koja je isplaćena u januaru 2022.godine.

18. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Uporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

u hiljadama RSD

Redni Broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	2021.	2020.
1	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	41.735	44.414
2.	Drugi poslovni prihodi		805
3.	Prihodi od premija subvencija dotacija donacija i sl.	1.716	1.127
4.	Finansijski prihodi		
	UKUPNI PRIHODI	43.451	46.346

18.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosi zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Poslovni prihodi u Bilansu uspeha iskazani su u iznosu od 46.346 hiljada RSD čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	41.735	44.414
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl. :		
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina	1.027	1.127
Prihodi od zakupnina	689	
Drugi poslovni prihodi		805
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	43.451	46.346
Ostali prihodi		
UKUPNO PRIHODI	43.451	46.346



Poslovni prihodi su ostvareni prodajom proizvoda i usluga na domaćem tržištu u iznosu od 43.451 hiljada RSD. JP za izgradnju Lazarevca ne posluje na inostranom tržištu.

18.2. Ispravka grešaka iz ranijih godina

Na AOP-u 1047 Bilansa Uspeha je knjižena ispravka grešaka iz ranijih godina na računu 692, u iznosu od 44 hiljadu RSD koji se odnosi na troškove koji su tokom 2019.godine knjiženi na kontu rezervisanja za kupovinu osnovnih sredstava.

19. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.

u hiljadama RSD

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	2021.	2020.
1.	Poslovni rashodi	48.969	54.439
2.	Finansijski rashodi	19	1
3.	Ostali rashodi		
	UKUPNI RASHODI	48.988	54.440

19.1. Analitička struktura rashoda iskazanih u podbilansima

Poslovni rashodi u Bilansu uspeha iskazani su u iznosu od 54.439 hiljada RSD, čiju strukturu dajemo u nastavku:

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Troškovi materijala za izradu	92	822
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	379	831
Ukupno grupa 51 bez troškova goriva i energije:	471	1.653
Troškovi goriva i energije	998	977
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	37.109	40.659
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima	636	538
Troškovi naknade fizičkim licima		20
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	743	681
Ostali lični rashodi i naknade	2.132	2.414
Ukupno grupa 52:	40.620	44.312
Troškovi usluga na izradi učinaka		294
Troškovi transportnih usluga	1.133	1.043
Troškovi usluga održavanja	142	727
Troškovi zakupnina		-



	2021.	2020.
Troškovi reklame i propagande	142	-
Troškovi ostalih usluga	569	529
Ukupno grupa 53:	1.986	2.593
Troškovi amortizacije	2.041	2.048
Troškovi neproizvodnih usluga	895	1.381
Troškovi reprezentacije	135	34
Troškovi premije osiguranja	560	533
Troškovi platnog prometa	195	235
Troškovi članarina	30	37
Troškovi poreza	813	326
Ostali nematerijalni troškovi	225	310
Ukupno grupa 55:	2.853	2.856
UKUPNI POSLOVNI RASHODI:	48.969	54.439

20. Neto dobitak/gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda

u hiljadama RSD

	2021.	2020.
Prihodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina koje nisu materijalno značajne	44	1.217
Neto dobitak/gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravke grešaka iz ranijih perioda:	44	1.217

21. REZULTAT PO PODBILANSIMA

u hiljadama RSD

R.b.	Podbilansi finansijskog Rezultata	2021.	2020.
1.	Dobitak pre oporezivanja		
2.	Poreski rashod perioda		
3.	Gubitak pre oporezivanja	5.286	6.877
	NETO GUBITAK	5.286	6.877

22. POREZ NA DOBITAK

Komponente poreza na dobitak

	2021.	2020.
Tekući poreski rashod	-	-



Ukupno	-	-
--------	---	---

Usaglašavanje dobitka pre oporezivanja i poreske osnovice

U hiljadama RSD

	2021.	2020.
Dobitak poslovne godine		
Gubitak poslovne godine	-5.286	-6.877
Korekcija		
- računovodstvena i poreska amortizacija		-153
- novčane kazne i penali		1
- Izdaci za humanitarne namene		23
-		
- reprezentacija	6	34
Poreska osnovica	-5.292	-6.972
Obračunati porez – 15 %		

23. POTENCIJALNE OBAVEZE

Privredno društvo ima sudske sporove koji su navedeni u tabelarnim prikazima u nastavku teksta.

PREGLED SPOROVA PRED SUDOVIMA OPŠTE NADLEŽNOSTI U KOJIMA JE JP za izgradnju Lazarevca TUŽENA STRANA

u hiljadama RSD

Red. broj	Broj predmeta	Tuženo JP za izgradnju Lazarevca	Suprotna strana	Predmet spora	Vredost spora	Datum početka spora	Status spora i očekivani ishod
1	2	3	4	5	6	7	8
1	P br. 136/2017	JP za izgradnju Lazarevca	Marina Dobrilović	Naknada štete	500.000,00	2017	Ožalben – Da će se odbiti tužbeni zahtev i spor rešiti u korist JP za izgradnju
	UKUPNO				500.000,00		



24. Usaglašavanje stanja sa dužnicima i poveriocima

Usaglašavanje je vršeno sa putem IOS-a na dan 31.10.2021.godine sa uglavnom svim dužnicima poveriocima.

Sa JPKP Lazarevac je sačinjen zapisnik o sravnjenju na dan 31.12.2021. godine, po kome su usaglašena sva dugovanje i potraživanja.

Sa Poreskom upravom – Filijala Lazarevac JP za izgradnju nije uspelo da izvrši usaglašavanje stanja s obzirom da se nisu odazvali Zahtevu po kome je JP za izgradnju tražilo da mu bude omogućeno usaglašavanje stanja. Zahtev je upućen 10.09.2018. godine i na njega još uvek Poreska uprava nije odgovorila.

Redni broj	Pregled usaglašanih potraživanja i obaveza	Iznos	% usaglašenosti
	Potraživanja		
1.	Plaćeni avansi	4.596	36
2.	Kupci u zemlji		
3.	Kratkoročni finansijski plasmani		
3.	Gotovinski ekvivalenti i gotovina	79	100
4.	Potraživanje od zaposlenih	104	100
5.	Potraživanja od različitih privrednih subjekata po osnovu učešća za staove solidarnosti	6.791	0
6.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	658	0
7.	Potraživanja po osnovu naknada šteta	411	100
8.	Potraživanja od JP RB Kolubara po različitim ugovorenim projektima	1.252	93
9.	Ostala kratkoročna potraživanja	4.226	67
10.	Potraživanja za prethodni PDV	28	100
11.	Aktivna vremenska razgraničenja	1.496	0
	UKUPNO	19.641	78,00%
	Obaveze		
1.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1.547	100
2.	Dobavljači u zemlji	2.977	100
3.	Ostale obaveze iz poslovanja	2.695	49
4.	Obaveze za PDV u izdatim fakturama po opštoj stopi	1.580	100
5.	Ostale obaveze	83	100
6.	Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine		100
7.	Unapred obračunati troškovi	16.464	100
	UKUPNO	25.346	93,00%



25. DEVIZNI KURSEVI

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza za pojedine glavne valute bli su sledeći. Napominjemo da JP za izgradnju nije poslovalo na inostranom tržištu niti vršilo usaglašavanje obaveza i potraživanja u skladu sa kursovima inostranih valuta.

	2021.	2020.
EUR	117,5821	117,5802

U Lazarevcu

Dana 31.03.2022.godine

Za privredno društvo